

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ засідання педагогічної ради
КОШАРСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І – ІІІ СТУПЕНІВ
РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
від 18.06.2021р. №18

Голова педради: Сазанська І.М.

Секретар педради: Домброва К.В.

Присутні: 15 (Гамар В.К., Домброва К.В., Домброва Л.П., Іванюк О.М., Іванюк О.М., Каретко Г.Г., Коліщак К.М., Левченко К.С., Лембас Г.В., Лембас М.П., Леонова Л.В., Леонов П.М., Сазанська І.М., Стефанюк Н.І., Сидорук Н.В.), Яхвак А.І., голова батьківської ради школи, Параскевич А.Ф., член батьківської ради школи, Андрієш К., учениця 11 класу Тараненко С., учениця 11 класу, Берегей Т.І., інженер-електронік.

Відсутні: немає

Порядок денний:

1. Про результати комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в II семестрі 2020/2021 навчального року.

1.СЛУХАЛИ:

Сазанську І.М., директора школи, яка сказала, що впродовж 2020-2021 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів школи. Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти. Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження), спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо), вивчення документації.

ВИСТУПИЛИ:

Левченко К.С., педагога-організатора, яка ознайомила присутніх з результатами роботи моніторингової групи, яка вивчала освітнє середовище школи. Зазначила, що на виконання програми моніторингових досліджень «Спостереження за освітнім середовищем» на 2020 – 2021 навчальний рік у закладі освіти проведена певна робота, а саме: визначено цілі та необхідні ресурси для проведення самоаналізу спостереження за освітнім середовищем, визначено критерії та індикатори оцінювання.

Програмою досліджень були визначені такі об'єкти моніторингу: безпечне фізичне середовище закладу освіти, наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності, забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми, архітектурна доступність приміщень та території, заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, функціонування бібліотеки, використання мережі Інтернет, організація харчування, попередження та протидія булінгу, правила поведінки у закладі.

Для проведення самооцінювання освітнього середовища використовувалися такі методи збору інформації: опитування (анкетування, фокус-групове дослідження), спостереження, аналіз документів та статистичних даних, інтерв'ювання вчителів закладу.

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ	РО	НЕДОЛІКИ	РІШЕННЯ
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є	1.1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні колючі	В	Територія школи не має огорожі з однієї сторони.	Порушити клопотання перед засновником про

безпечними та комфортними для навчання та праці	дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.		Повністю не освітлюється територія школи.	встановлення огорожі з південної сторони школи, забезпечення освітлення всієї території школи. Порušити клопотання перед засновником про облаштування спортивного та ігрового майданчиків відповідно до вимог. Порušити клопотання перед засновником про облаштування внутрішніх туалетів відповідно санрегламенту. Порušити клопотання перед засновником про проведення капітального ремонту зовнішнього туалету. Забезпечити питний режим в школі. Облаштувати місце для відпочинку для педагогічного персоналу. Порušити клопотання перед засновником про побудову спортивного залу.
	1.1.1.2. Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється щоденно.	ВП	Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень. Наявні футбольне поле та спортивні майданчики частково облаштовані для заняття ігровими видами спорту. Наявний майданчик для учнів 1-4-х класів не облаштований для використання.	
	1.1.1.3. Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час	ВП	Облаштування внутрішніх туалетів частково відповідає санітарним вимогам. На території школи є небезпечний об'єкт – зовнішній туалет, який потребує капітального ремонту.	
	1.1.1.4. Огороджена цілісним парканом з трьох сторін без можливості несанкціонованого заїзду транспортних засобів на територію.	ВП	Питний режим у закладі освіти не забезпечено. Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу.	
	1.1.1.5. Приміщення недоступні для сторонніх осіб.	В		
	1.1.1.6. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність.	В		
	1.1.1.7. Усі навчальні кабінети непрохідні.	В		
	1.1.1.8. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти, навчальні кабінети початкової школи розміщені на першому поверсі.	ВП		
	1.1.1.9. Обладнано фізкультурно-оздоровчу зону в якій включає: комбінований спортивний майданчик для ігрових видів спорту (футбольне поле) зі штучним покриттям та рівною поверхнею, спортмайданчик з вуличними тренажерами (турніками) та ігровий майданчик з гойдалками.	Д		
	1.1.1.10. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані.	В		
	1.1.1.11. У навчальному закладі є внутрішні туалети, але облаштування їх не відповідає санітарним	ВП		

	вимогам.			
	1.1.1.12. Питний режим у закладі освіти не забезпечен	Н		
	1.1.1.13. В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.	Д		
	1.1.1.14. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу.	ВП		
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми.	1.1.2.1. Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень.	ВП	В школі відсутній спортзал для проведення уроків фізичної культури, натомість є спортивна кімната. Недостатня	Порушити клопотання перед засновником про придбання необхідного матеріально-технічного забезпечення кабінетів.
1.1.3. Інструктажі/навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці.	1.1.3.1. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	В	матеріально-технічна база навчальних приміщень для виконання навчальної програми.	Порушити клопотання перед засновником про організацію роботи буфету в школі для харчування всіх учнів та працівників школи.
	1.1.3.2. У кабінетах із підвищеним ризиком на стендах оприлюднені правила поведінки та техніки безпеки під час навчальних занять, у навчальних кабінетах, коридорах, санвузлах наявні правила поведінки учнів під час навчання та відпочинку в умовах COVID-19.	В	Відсутність буфету. Не у всіх навчальних кабінетах є доступ до мережі Інтернет.	Порушити клопотання перед засновником про забезпечення доступу до мережі Інтернет в усіх приміщеннях закладу.
	1.1.4. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично <i>(згідно з вимогами</i>	В		Порушити клопотання перед засновником про забезпечення технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.

	законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.			
1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.	1.1.5.1. У закладі освіти харчується тільки учні початкової школи. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування.	Д		
	1.1.5.2. Їдальня школи знаходиться в окремому приміщенні. У ній оприлюднене щоденне меню в доступному місці для здобувачів освіти, двотижневе перспективне меню, затверджене в установленому порядку. Приміщення для приготування їжі забезпечене необхідним обладнанням.	В		
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.	1.1.6.1. Переважна більшість комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.	Д		
	1.1.6.2. У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.	В		
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.	1.1.7.1. Переважна більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти.	В		
	1.1.7.2. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.	В		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямова-	В	Заклад освіти не залучає представників правоохоронних	Налагодити співпрацю з представниками територіального

яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.	них на запобігання та протидію булінгу (цькування). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи.		органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу. Не всі учні дотримуються правил поведінки. Відсутність психолога.	органу Національної поліції для розроблення плану заходів та інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу. Проводити постійний моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів. Порушити клопотання про виділення штатної одиниці психолога.
	1.2.1.2. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.	Д		
	1.2.1.3. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.	В		
	1.2.1.4. Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.	Н		
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	1.2.2.1. У закладі освіти розроблені правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу.	В		
	1.2.2.2. Правила поведінки розміщені на сайті школи, але не оприлюднені на стендах закладу.	ВП		
	1.2.2.3. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх.	ВП		
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому	1.2.3.1. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення.	В		
	1.2.3.2. Заклад реагує на звернення щодо вирішення конфліктних ситуацій, при-	Д		

насилльству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.	ймаються відповідні рішення для своєчасного діагностування конфліктної ситуації.			
	1.2.3.3. Здобувачі освіти не отримують необхідну психолого-соціальну підтримку через відсутність штатної одиниці.	ВП		
	1.2.3.4. Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насилльства.	В		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування.	1.3.1.1. У закладі освіти не повністю забезпечується архітектурна доступність території та будівлі.	ВП	Відсутні маршові сходи (наявність мобільних підйомників). Пандуси. Відсутній тісний зв'язок з інклюзивно - ресурсним центром. Відсутня ресурсна кімната. Немає осередків читання.	Розробити план заходів для покращення доступності та включити до стратегії розвитку школи. Ввести в план науково-методичної роботи питання методики роботи з дітьми з ООП. Порушити клопотання про облаштування ресурсної кімнати. Організувати осередок для читання, реструктурувати простір (полиці розмістити так, щоб було більше вільного простору). Налагодити тісну співпрацю з ІРЦ Бібліотекарю школи розпочати роботу щодо оцифрування інформації для використання її в освітньому процесі
	1.3.1.2. Приміщення і територія частково адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, коридори, облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб.	ВП		
	1.3.1.3. У закладі освіти відсутня ресурсна кімната.	Н		
	1.3.1.4. У закладі освіти наявні дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.	В		
1.3.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами,	1.3.2.1. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці.	ВП		
	1.3.2.2. Налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди педагогічного супроводу).	Д		
	1.3.2.3. Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки.	Д		

1.3.3. Заклад освіти в взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.	1.3.3.1. Заклад освіти, в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	ВП		
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі.	Д		
та наскрізними вміннями, введення здорового способу життя.	1.3.4.2. Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	Д		
	1.3.4.3. Бібліотека закладу освіти, за площею невелика, що унеможлиблює використання як осередку для розвитку компетентностей учнів. Учні використовують бібліотеку лише для отримання необхідної літератури, для самопідготовки та консультацій. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів.	Д		

Яхвак А.І., голова батьківської ради школи, учасник моніторингової групи, яка сказала, що її, як матір, більше цікавило анкетування для батьків. Відзначила, що добре, що анкетування було анонімним, це дозволило багатьом батькам дати свою справжню оцінку. Як видно з результатів анкетування батьків, більшість їх є свідомими щодо своєї відповідальності у вихованні та здобутті якісної освіти дітьми, розвивають відповідальність у своїх дітей, забезпечують умови для навчання дітей удома (стежать за виконанням домашніх завдань, заохочують та мотивують до навчання), не обговорюють в негативному контексті у присутності дітей вчителів і шкільні ситуації, оскільки це може негативно вплинути на ставлення дітей до школи. Зазначила, що більшість батьків отримують інформацію про перебіг освітнього процесу від класних керівників. За результатами самооцінювання, рекомендує педагогічному колективу більше уваги приділяти питанням щодо проведення освітньої роботи з батьками.

Тараненко Сніжана, учениця 11 класу, яка сказала, що в школі, на її думку, створено безпечні та комфортні умови для навчання. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території, приміщень школи створює приємний естетичний фон. На пропозицію органів учнівського самоврядування було облаштовано кімнату відпочинку для учнів 5-11 класів. Там учні мали можливість відпочити, передивитися фільм, мультфільми, випити чаю, побути на самоті. Постійно вивчається думка про безпеку та психологічну

комфортність освітнього середовища, побажання щодо поліпшення освітнього простору школи.

Домброва К.В., класний керівник 7 класу, яка відзначила, що в школі постійно здійснюється інформування педагогічних працівників та дітей щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Реалізується антибулінгова політика, здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

Марченко М.М., завгосп школи, яка розповіла про те, що в школі забезпечено повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму. Навчальні кабінети та приміщення потребують оновлення та модернізації обладнання, відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Здійснюється регулярний огляд стану засобів навчання та обладнання. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Регулярно проводяться тренувальні заняття з евакуації дітей та працівників з приміщення школи. Працівники проходять навчання та інструктажі, обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу. На жаль, звільнилася медична сестра, але поки вона була на роботі, декілька раз проводилися практичні заняття з працівниками щодо навчання надання першої домедичної допомоги.

Іванюк О.М., керівник моніторингової групи, яка здійснювала самоаналіз за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти», який проаналізував діяльність закладу за критеріями та індикаторами, визначивши основні недоліки та пропозиції щодо покращення роботи в даному напрямку:

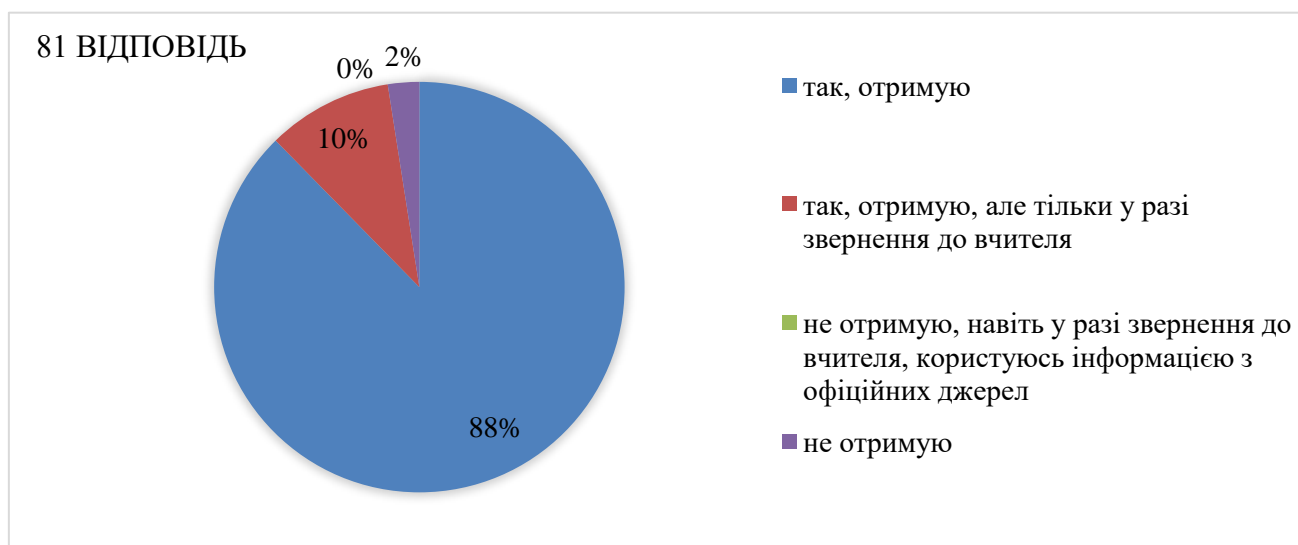
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ	
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.	2.1.1.1. У закладі оприлюднюють критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	Недоліки: правила та процедури оцінювання результатів навчання не оприлюднені на інформаційному стенді Пропозиції: створити інформаційний стенд для оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання результатів навчальних досягнень
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання: ➤ так, отримую – 88% ; ➤ так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя-10% ; ➤ не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з	Недоліки: Частина учасників освітнього процесу отримує інформацію про критерії, правила і процедуру оцінювання тільки у разі звернення до вчителя; частина батьків учнів мало проінформована про правила і процедури оцінювання з предметів або курсів Пропозиції: Педагогам систематично інформувати

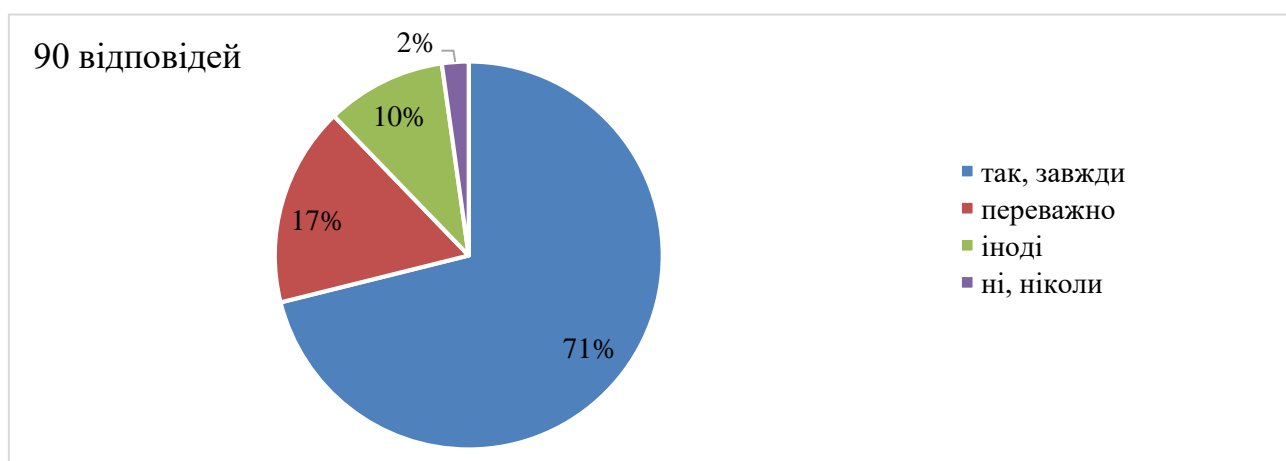
	<p>офіційних джерел – 0%;</p> <p>➤ не отримую – 2%.</p> <p>Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання:</p> <p>➤ так, завжди – 71% ;</p> <p>➤ переважно – 17% ;</p> <p>➤ іноді – 10%;</p> <p>➤ ні, ніколи – 2% ;</p>	<p>учнів про критерії оцінювання обов'язкових видів робіт, участі в різних організаційних формах навчальних занять; роз'яснювати учням запропоновані критерії оцінювання; інформувати батьків учнів про правила і процедури оцінювання з предмету або курсу</p>
--	--	---

Опитування здобувачів освіти: ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?



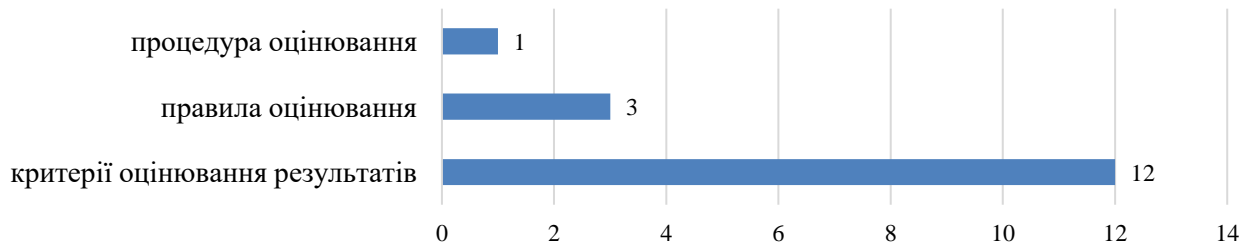
Опитування батьків здобувачів освіти: ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

Опитування педагогів освіти: чи оприлюднена інформація у вашому класі про критерії,



правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

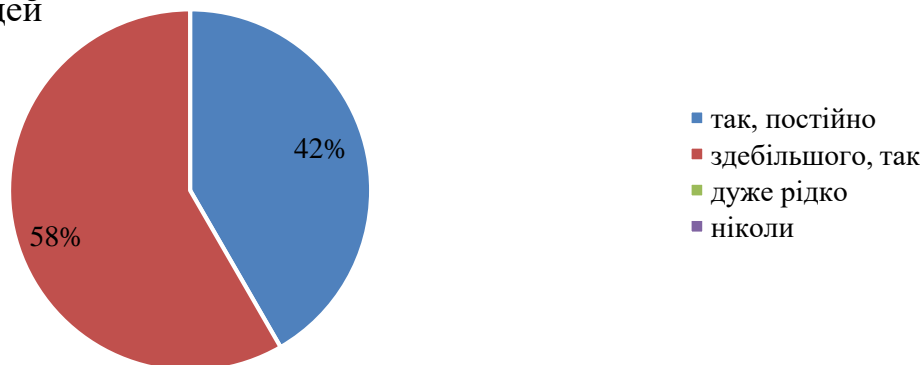
12 відповідей



КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.	<p>Недоліки: Учасники освітнього процесу погано розв'язують проблеми і приймають рішення; погано працюють в команді; затрудняються при вирішенні дискусійних питань і проблем</p> <p>Пропозиції: Оцінювати індивідуальний поступ кожного учня, тобто весь процес навчання, а не лише результат роботи; позитивно оцінювати досягнення учнів, незалежно від докладених зусиль — значних чи скромних; якщо це результат старань дитини — мотивувати; оцінювати рівень аргументації, уміння учнів висловлювати й обстоювати власні думки.</p>

Опитування педагогів освіти: чи застосовуєте систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу?

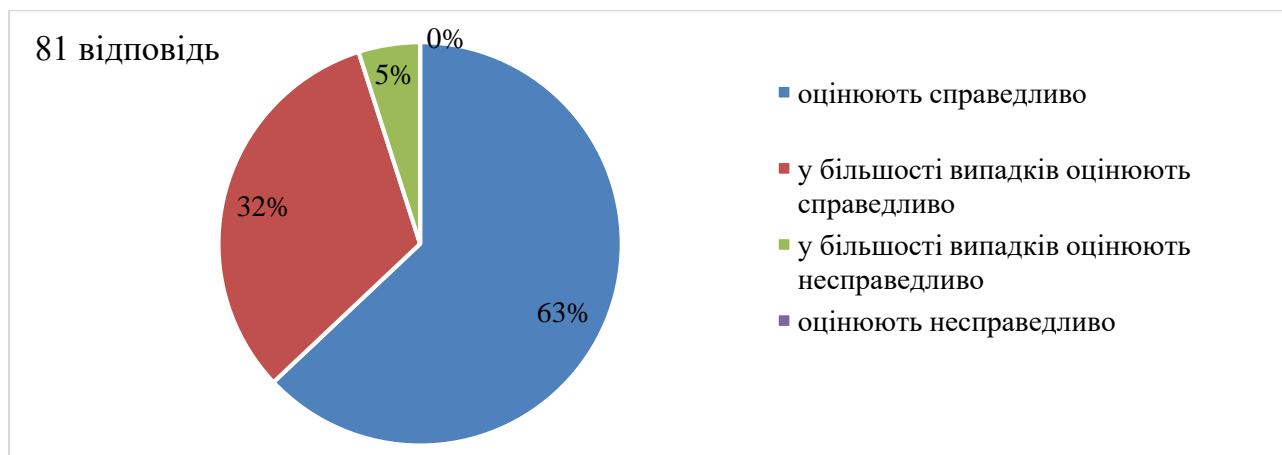
12 відповідей



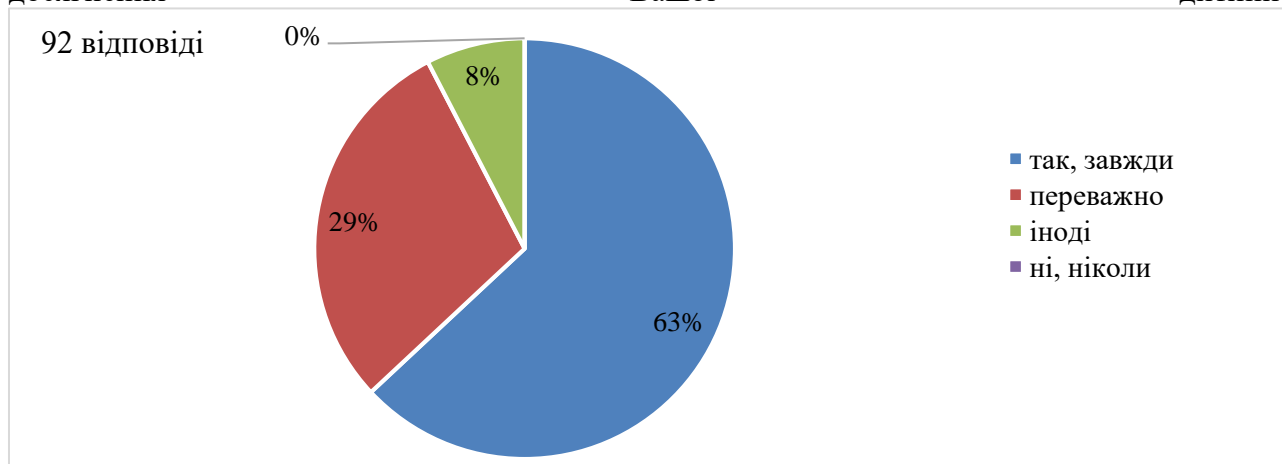
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ	
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним: <ul style="list-style-type: none"> ➤ оцінюють справедливо – 63%; ➤ у більшості випадків оцінюють справедливо – 32%; ➤ у більшості випадків оцінюють несправедливо – 5%; ➤ оцінюють несправедливо – 0%. 	<p>Недоліки: Частина опитаних учнів і батьків вважають не вважають оцінювання навчальних досягнень як справедливий і об'єктивний процес</p> <p>Пропозиції: Розробити додаткові критерії оцінювання разом з учнями та оприлюднити їх; забезпечити</p>

	<p>Частка батьків здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ так, завжди – 63% ; ➤ переважно – 29% ; ➤ іноді – 8% ; ➤ ні, ніколи – 0%. 	<p>зворотний зв'язок у процесі оцінювання; використовувати учнівське портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень; частіше використовувати формувальне оцінювання у середній та старшій школі.</p>
--	--	---

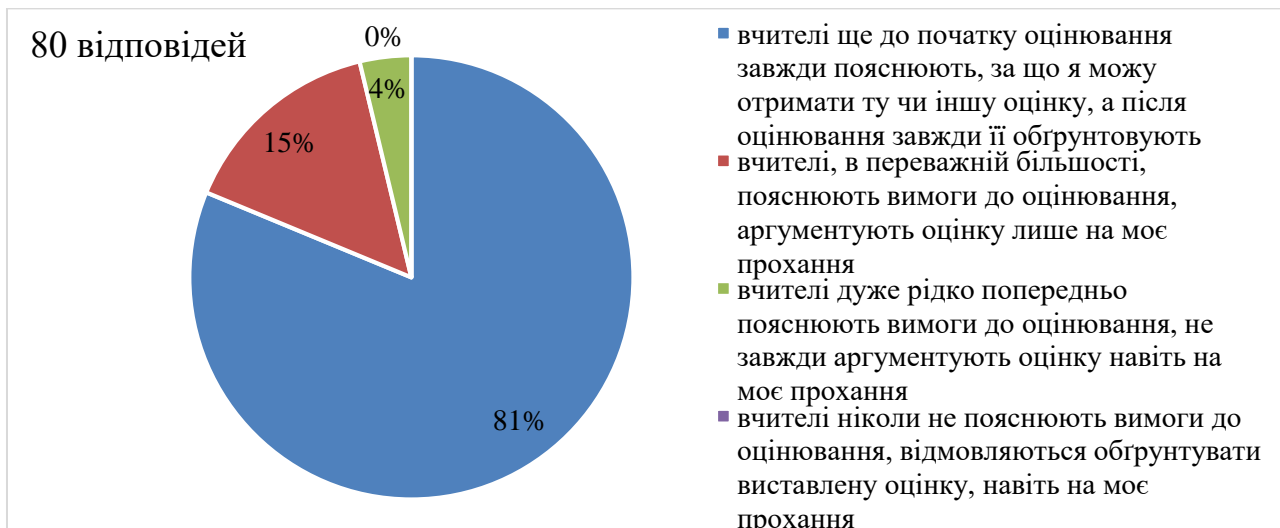
Опитування здобувачів освіти: наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?



Опитування батьків здобувачів освіти: учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?



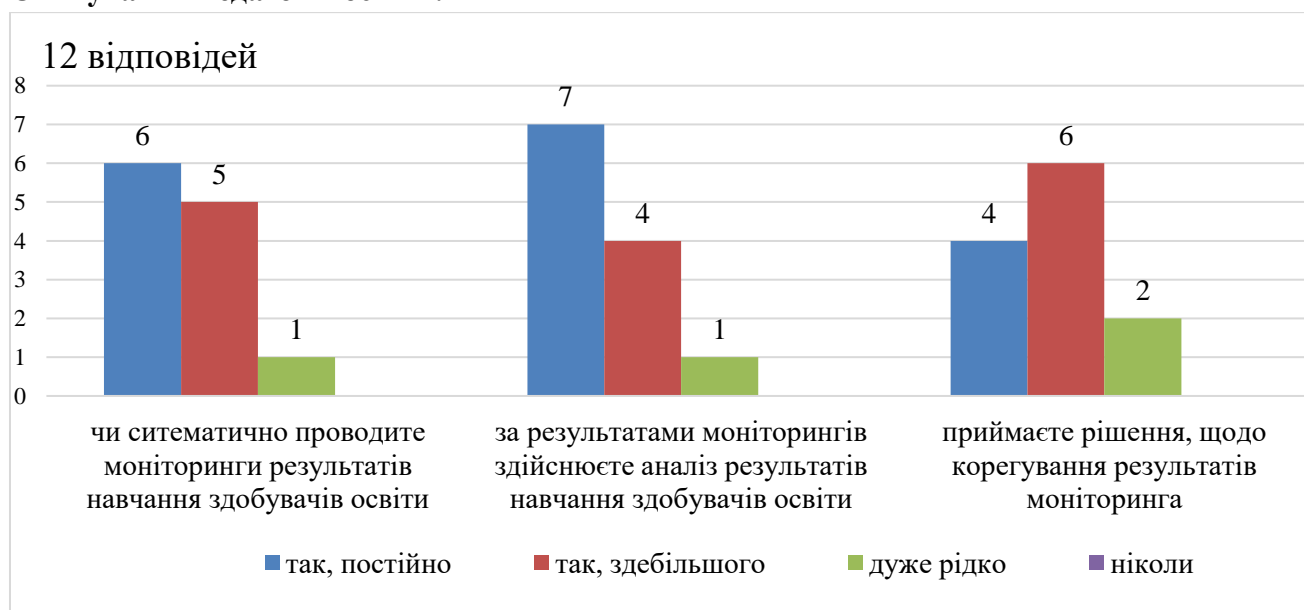
Опитування здобувачів освіти: наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?



Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає системне відстежування та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ	
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти.	Недоліки: Результати моніторингу навчальних досягнень не оприлюднені. Пропозиції: Регулярно здійснювати моніторинг результатів навчальних досягнень учнів; оприлюднювати результати.
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюються аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.	Недоліки: Нерегулярно визначається індивідуальна освітня траєкторія кожного учня. Пропозиції: Простежувати системність оцінювання учнів, динаміку їхніх навчальних досягнень; під час моніторингу порівнювати результати підсумкового оцінювання між класами.

Опитування педагогів освіти:



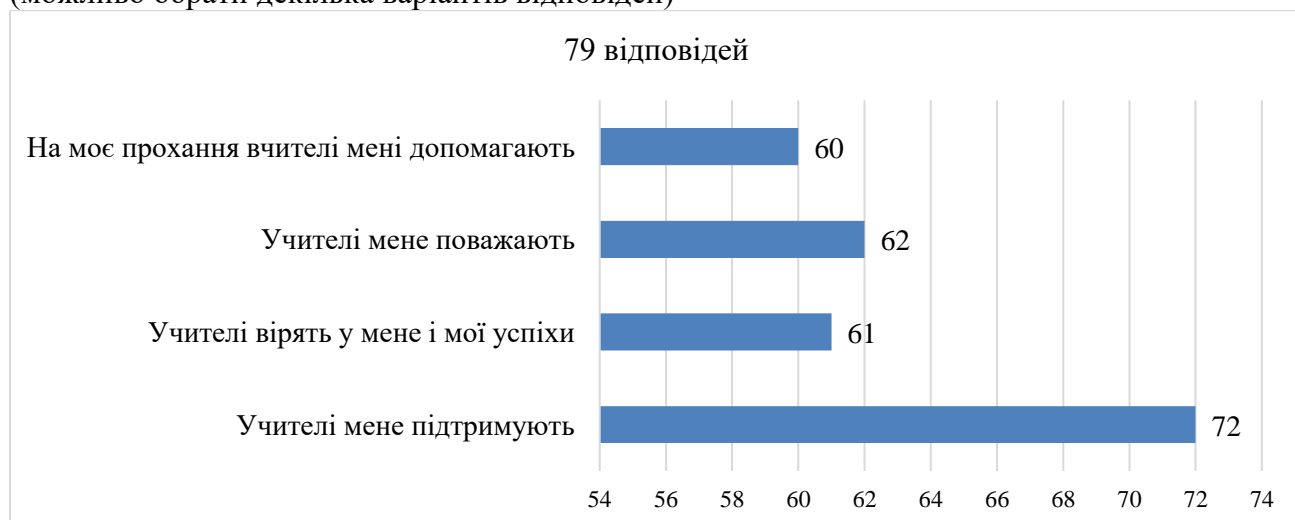
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ	
---------------------	-----------------------	--

2.2.2. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.	Недоліки: Низький рівень знань учасників освітнього процесу. Пропозиції: Регулярно здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів та стежити за їхньою динамікою.
---	--	---

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ	
2.3.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності.	Недоліки: Низький рівень мотивації учнів до процесу навчання; вчителі порівнюють учнів з іншими учнями. Пропозиції: Спонукаати учнів бути активними учасниками освітнього процесу, залучати їх до співпраці, надавати конструктивні коректні відгуки на роботи учнів; порівнювати нові досягнення учнів з їхніми власними попередніми здобутками; давати учням більше свободи вибору.
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою, оцінюванню результатів навчання.	Недоліки: Велика частка здобувачів освіти безвідповідально ставляться до процесу навчання. Пропозиції: Надавати необхідну допомогу в навчальній діяльності.

Опитування здобувачів освіти: наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями (можливо обрати декілька варіантів відповідей)



Опитування здобувачів освіти: від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

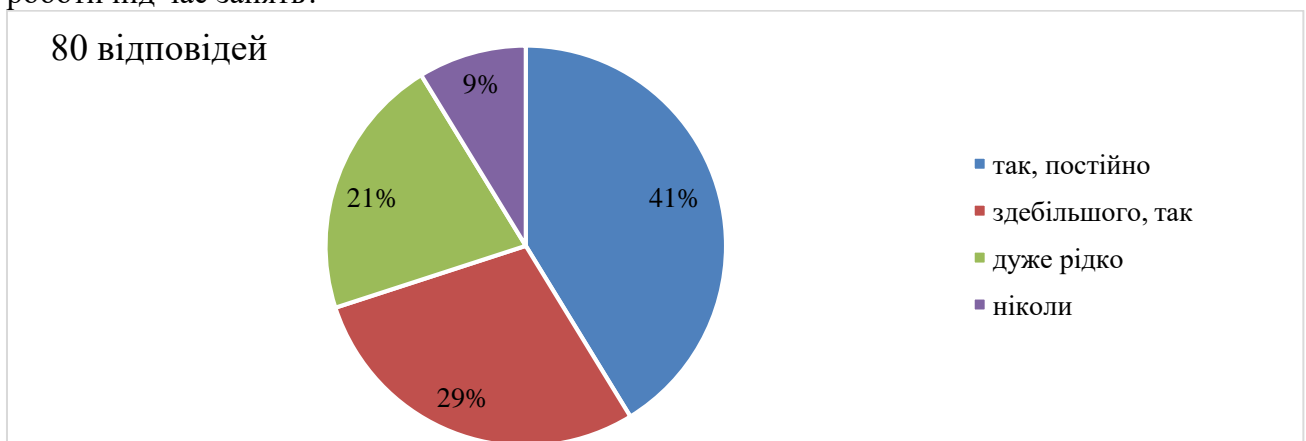


Опитування педагогів освіти: яку підтримку надаєте учням у навчанні?

Відповіді: індивідуальну (психологічну, консультативну, теоретичну, практичну, ...)

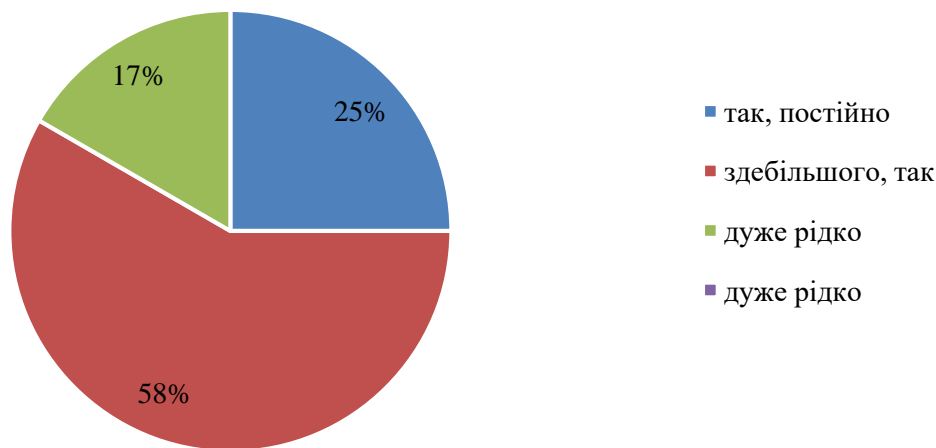
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	<p>Недоліки: Більша частина опитаних не здійснює самооцінювання і взаємооцінювання результатів своєї роботи</p> <p>Пропозиції: Регулярно проводити самооцінювання учнями своїх знань, бо воно формує і розвиває пізнавальну самостійність і творчу активність учнів; Регулярно проводити взаємооцінювання, бо воно спрямоване визначати сильні та слабкі сторони робіт інших, аналізувати власний прогрес</p>

Опитування здобувачів освіти: чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?



Опитування педагогів освіти: чи використовуєте на уроках методики самооцінювання та взаємооцінювання учнів ?

12 відповідей



Леонова Л.В., вчитель початкових класів, член моніторингової групи, яка відзначила, що в закладі система оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв МОН України. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі. Учителі ще мало адаптують та розробляють власні критерії оцінювання для різних видів діяльності. Над цим питанням треба ще багато працювати

Параскевич А.Ф., член батьківської ради, яка висловила свою думку щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів. Критерії оцінювання є на сайті школи, в більшості кабінетів. Вони зрозумілі. Як мати учнів 6 та 1 класів, бачить, як позитивно сприймається формувальне оцінювання молодшим школярем. Висловила побажання щодо застосування формувального оцінювання і для старших дітей.

Андрієш Катерина, учениця 11 класу, яка сказала, що критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах. Систему оцінювання більшість учнів вважає справедливою та об'єктивною.

Лембас Г.В., керівник моніторингової групи, яка здійснювала самоаналіз за напрямком «Педагогічна діяльність», яка проаналізувала діяльність школи за критеріями та індикаторами, зазначивши недоліки в роботі та пропозиції щодо покращення роботи:

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. Учителі планують свою діяльність відповідно освітньої програми закладу. Складаючи календарно-тематичне планування, учителі комунікують з колегами, спираються на рекомендації Міністерства освіти і науки України, власний досвід. Переважна більшість учителів аналізують виконання календарно-тематичного планування (КТП) і вносять необхідні корективи.

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. Діяльність педагогів спрямована на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями. Слід зазначити, що переважна більшість учителів навчають учнів умінням робити висновки, критично мислити; формують ключові компетентності, використовують форми і методи роботи, що спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів; залучають учнів до дослідницької та проектної діяльності, розв'язання проблемних завдань. Проте не на всіх заняттях можна було побачити реалізацію наскрізних змістових ліній у викладанні навчальних дисциплін. Педагоги під час підготовки до уроків добирають навчальний і дидактичний матеріал, диференціюючи його відповідно до рівня сформованості в учнів ключових і предметних компетентностей. На відвіданих адміністрацією уроках більшість учнів працювали протягом уроку із зацікавленням, співпрацювали між собою але на кожному занятті є частина учнів, які були пасивними під час навчання (переважало монологічне мовлення педагога над діалогічним мовленням педагога з учнями, урок-лекція)

тощо. Отже переважна більшість учителів за допомогою різних форм та методів залучають учнів до активної роботи, забезпечують суб'єктність навчальної діяльності. При цьому недостатньо уваги приділяється диференціації завдань.

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) Індивідуальні освітні траєкторії учнів реалізуються через індивідуально особистісний підхід, відповідно до академічних успіхів учнів, в основному для тих дітей, які приймають участь в олімпіадах, інтелектуальних, творчих змаганнях.

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти тощо) Спостереження за навчальними заняттями показали, що учителі використовують інформаційно-комунікаційні технології, мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань; обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються переважно при підготовці до навчального заняття та проведенні навчального заняття, інколи при оцінюванні навчальних досягнень, інформуванні учнів. В основному, в освітньому процесі педагоги застосовують інформаційно-комунікаційні технології для демонстрації й розуміння навчального матеріалу. Переважна більшість педагогів створюють власні мультимедійні презентації, що використовуються на уроках. Також педпрацівники використовують інтерактивні середовища Learningapps, віртуальну дошку Padlet, системи онлайн тестів: «НаУрок», «Всеосвіта». Проте недостатньо використовуються інформаційно-комунікаційні технології з метою забезпечення зворотного зв'язку.

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Учителі використовують зміст предмета, інтегрованих змістовних ліній для виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів, всі педагоги роблять це шляхом дотримання мовного режиму, культури спілкування, вивчення видатних постатей; розвивають в учнів загальнолюдські цінності, через толерантне сприйняття і ставлення до думок та життєвої позиції інших; розвивають в учнів навички співпраці та культуру командної роботи (через роботу в парах, групову роботу).

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні технології Основним недоліком є те, що вчителі хоча і використовують електронні освітні ресурси у своїй роботі, але не розробляють власних, жоден вчитель не веде свій власний блог.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації: 100% педпрацівників закладу проходять курси підвищення кваліфікації за традиційною моделлю – на базі КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»(переважно за дистанційною формою); практично всі педагоги, крім традиційних курсів при КЗВО, також проходять онлайнсемінари, вебінари тощо на платформах Prometheus, Edera, крім традиційних курсів, ще додатково беруть участь у різних фахових тренінгах, майстер-класах тощо. Пріоритетні питання підвищення кваліфікації були такі: використання ІКТ в освіті, методичні аспекти викладання предметів, особливості освітнього процесу для дітей ООП. Налагоджена система методичної роботи з педпрацівниками. У 2020/21 навчальному році у закладі продовжили роботу чотири предметних методичних об'єднання (природничо - математичного, суспільно-гуманітарного циклів, вчителів початкових класів та класних керівників). В закладі застосовується як традиційна модель підготовки вчителів до інноваційної діяльності, що передбачає організацію і проведення семінарів практикумів, творчих груп, майстер-класів тощо, так і інноваційні технології науково-методичного супроводу педагогічної діяльності з використанням проектного підходу.

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть

участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти. Протягом 2020/21 року відбувався обмін досвідом між учителями школи на педагогічних радах, семінарах, засіданнях МО. Педагогічні працівники школи не беруть участь у освітніх проектах, не залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства 74,1% учителів висловлюються схвально щодо форм роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин з учнями. У навчальному процесі надається перевага активним методам (словесні: діалоги, дискусії, аналіз нормативно-правових документів і застосування їх для розв'язання життєвих ситуацій, надання оцінок зразкам шедеврів світового мистецтва, народної творчості; практичні: робота з опорними, інструктивними картками, картками-довідниками, картками-алгоритмами тощо). Більшість учителів продемонстрували якісну комунікацію із застосуванням особистісно орієнтованого підходу. Під час спостережень відмічено, що педагогічні працівники створюють умови для розвитку можливостей учнів, задоволення їхніх інтелектуальних потреб через комунікацію: співпрацюють з учнями на засадах партнерства (77%) через повагу до особистості, надання права вибору, спільну діяльність; у роботі з учнями застосовують авторитарний підхід (6%); вислуховують та сприймає думки учнів, їх погляди (90%); застосовують особистісно орієнтований підхід (56%) шляхом виконання диференційованих завдань, варіативності домашніх завдань, створення ситуації успіху; дотримується принципів академічної доброчесності (70%). У ліцеї розроблене Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти, що розміщене на сайті ліцею. Учителі доводять до відома учнів норми авторського права, запобігають списуванню, для чого готують творчі завдання. Проте частка вчителів була орієнтована тільки на активних учнів, поза увагою залишалися учні з слабкою мотивацією, із прогалинами в знаннях, що свідчить про недостатню диференціацію й індивідуалізацію освітнього процесу.

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація з усіма учасниками освітнього процесу. Співпраця з батьками представлена різними формами роботи: індивідуальні бесіди, консультації, анкетування, листування, День відкритих дверей школи, класні та загальношкільні батьківські збори, класні та загальношкільні свята, благодійні акції на засадах педагогіки партнерства. Класними керівниками створені Viber-спільноти кожного класу, де оперативно розв'язуються питання із життя класу та школи. Більшість батьків (68%) задоволена або в цілому задоволена (19%) комунікацією з педагогічними працівниками: у першу чергу, із класними керівниками; частина батьків має зв'язок із адміністрацією у вирішенні проблемних ситуацій стосовно дітей.

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці, що підтверджується результатами опитування: всі колеги вважають, що в школі створені всі умови для співпраці. З метою допомоги молодим спеціалістам та новим колегам здійснюється патронаж з боку досвідчених учителів. Також відбувається обмін досвідом як на семінарах, практичних заняттях, майстер-класах, так і під час засідань методичних об'єднань, взаємовідвідування занять. На жаль, вчителі не поширюють власний педагогічний досвід далі закладу освіти, немає публікацій власних наробок у фахових журналах, на сайті школи відсутні вони також.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності Спостереження та опитування засвідчують, що педагоги доводять до відома здобувачів освіти норми авторського права (60%), запобігають списуванню, для чого готують завдання, що унеможливають це явище (30%), у свою чергу, 75% учнів підтверджують, що вчителі інформують їх про засади

академічної доброчесності. Під час спостережень зафіксовано, що здобувачі освіти добре орієнтуються в термінології, знають правила та процедури, а вчителі заохочують учнів до відповідальності, самостійної роботи, до дій знаходити достовірні джерела для обґрунтування власних думок чи позицій, обґрунтовують заборону використання мобільних пристроїв з метою списування, недопустимість підробки підписів та офіційних документів, дотримання правил роботи з документами тощо. Проте педагоги не завжди на уроках визначають авторів електронних ресурсів, надають посилання на джерела інформації, відповідно і учні також мало звертають на це увагу.

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти З'ясовано, що 50% вчителів використовують під час проведення навчальних занять особистісно-орієнтований підхід у навчанні: забезпечують можливість учню вільно висловлювати свою думку, забезпечують партнерські стосунки між вчителем і дитиною. Під час освітнього процесу простежуються можливості розвитку учнів, забезпечення комфортних умов навчання, урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини. 60% вчителів здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора; розробляють завдання, які унеможливають списування; оприлюднюють чіткі критерії оцінювання. Разом з тим потребують вдосконалення заходи із впровадження особистісно-орієнтованого навчання: розроблення календарних та поурочних планів, у змісті яких простежується особистісно-орієнтований підхід у навчанні.

Домброва Л.П., голова МО вчителів гуманітарного циклу, яка зазначила, що колеги самостійно розробляють календарно-тематичні плани, відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Іванюк О.М., голова МО вчителів математично-природничого циклу, сказав, що вчителі використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять. Переважаюча більшість колег володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі. Особливо актуальним це стало під час запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Відбувається процес поширення та обміну досвідом освоєння сучасних технологій.

Каретко Г.Г., голова МО вчителів початкових класів, яка сказала, що педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами.

Лембас Г.В., заступник директора школи з навчально-виховної діяльності, відзначила, що керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічним працівникам необхідно активно брати участь в освітніх проєктах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі, впроваджувати нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності.

Сазанська І.М., керівник групи, яка здійснювала самоаналіз за **напрямком «Управлінська діяльність»**, яка проаналізувала діяльність школи за критеріями та індикаторами, зазначивши недоліки в роботі та пропозиції щодо покращення роботи:

Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

Якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення сформульовані у стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад. Для розроблення Стратегії було створено робочу групу для підготовки пропозицій за певними напрямками. Під час розроблення стратегії враховувалися засади державної політики в галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти.

Стратегія розвитку школи була обговорена та схвалена на засіданні педагогічної ради (протокол №11 від 12.06.2019 року). Стратегія затверджена засновником закладу освіти, Роздільнянською районною радою. Її структура - окремі проекти для розвитку матеріально-технічної бази закладу, методичної роботи, виховної роботи. Стратегія розвитку закладу освіти оприлюднена на сайті школи.

Недоліки: нерегулярно проводиться моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку, не відбувається коригування стратегії розвитку.

Пропозиції: Один раз на семестр здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку, відповідно до результатів моніторингу коригувати стратегію розвитку школи, вказуючи, з якої причини та що саме потребувало корекції.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

Стратегія розвитку закладу реалізується через систему планування, основою якої є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності і розвитку школи. Річний план – основний робочий документ для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Структуру річного плану визначено відповідно до рекомендацій Абетки директора. Річний план роботи складено керівництвом закладу освіти із залученням педагогічних працівників, це голови шкільних методичних об'єднань. План частково реалізує Стратегію розвитку закладу освіти, містить результати самооцінювання якості освітньої та управлінської діяльності за 2019/2020 навчальний рік. Під час річного планування враховано зміст освітньої програми закладу освіти. Річний план роботи коректується: перенесено окремі заходи на інший період, змінено та розширено тематику педагогічних рад

Недоліки: Не було залучено до складання річного плану учнів, батьків.

Пропозиції: Долучати до розроблення річного плану 2021/2022 навчального року більшої кількості представників від педагогічного колективу, учнів, батьків.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти. Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, в школі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке містить опис стратегії і процедур забезпечення якості освіти. Основою для розроблення такого документу стала структура зовнішнього оцінювання, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 «Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на веб-сайті закладу освіти та затверджено наказом директора школи. Відповідно до Положення у закладі здійснюється комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності у 2020-2021 навчальному році з використанням адаптованих процедур, рекомендованих Державною службою якості освіти. У Положенні передбачено залучення учасників освітнього процесу до самооцінювання роботи закладу шляхом проведення анкетування.

Самооцінювання здійснюється за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу. За кожним із цих напрямів використовуються різноманітні методи дослідження та інструментів, які дозволять

отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями. Вибір інструментів для вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти школа визначила на власний розсуд, обираючи ті, які дозволяють отримати найбільш відповідну інформацію щодо питання, яке досліджується. Педагогічні працівники ознайомлені з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності.

Недоліки:

Процедури оцінювання якості освітньої діяльності охопили не повністю всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Учні та особливо батьки учнів проявили пасивність до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур здійснюється вперше, річний звіт за 2019-2020 навчальний рік містив висновки за результатами самооцінювання але не було розроблених заходів щодо ліквідації недоліків.

Пропозиції:

Результати самооцінювання доречно включити розділом до річного звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямом.

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Матеріально-технічний стан закладу освіти потребує оновлення та модернізації.

Для керівництва закладу важливо враховувати, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладу сприяє або, навпаки, зменшує можливості для досягнення цілей, які закладені у стратегії розвитку закладу.

На початку навчального року було проведено опитування працівників закладу, що саме їм потрібно для ефективного освітнього процесу. Працівники склали таблицю, в якій вказували, яке обладнання потребують, з якою метою та встановлювали пріоритетність придбання. На підставі узагальненої інформації було подано до засновника бюджетний запит школи. В Стратегії розвитку закладу освіти наявний у закладі освіти проект щодо розвитку матеріально-технічної бази.

Недоліки:

Засновник не в повній мірі виконує свої зобов'язання щодо належного фінансування та розвитку матеріально-технічної бази закладу.

Несвоєчасно директор школи розміщує на сайті закладу кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.

Пропозиції:

Щомісяця вивчати стан матеріально-технічної бази освітнього закладу та за результатами вивчення звертатися з клопотанням до засновника.

Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

За результатами проведеного анкетування, усі педагогічні працівники відмітили співпрацю з керівництвом і забезпечення керівництвом зворотного зв'язку щодо їхньої праці. Педагоги вказали, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, розбіжності, які виникли між ними та керівництвом школи, вирішуються конструктивно. За результатами анкетування, 68% батьків зазначили, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти й досягти взаєморозуміння; переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені психологічним кліматом у закладі освіти. Варто зазначити, що 71,4% учнів, 97,3% батьків та 100% учителів вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються; 57,3% батьків та 92,8% учнів вважають, що їхні пропозиції ураховуються під час прийняття управлінських

рішень, найчастіше - при оформленні та дизайні навчальних кабінетів та інших приміщень (52% учнів), визначенні курсів за вибором і факультативів (69% учнів) та визначенні профілю навчання (36% учнів). Однак 8% батьків зазначили, що їхня думка зовсім не враховується або враховується дуже рідко; жоден учень не зазначив, що його думка була врахована при складанні режиму роботи школи.

Педагогічні працівники на нарадах, педагогічних радах приймають участь в обговоренні, внесенні пропозицій, всі рішення приймаються колегіально. З учнями ведеться регулярне спілкування, участь в роботі органів учнівського самоврядування, учні, особливо старшокласники, залучаються до обговорення важливих діяльності закладу рішень.

Особлива увага звертається на підтримку співпраці між педагогічними працівниками, які мають професійно, конструктивно та толерантно спілкуватися і взаємодіяти з колегами заради досягнення кращих результатів освітнього процесу. Для цього в школі підтримується та заохочується участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих (семінари, конференції), так і неформальних – у вигляді спільних екскурсій, поїздок, шкільних свят тощо. Для спілкування із керівництвом учасників освітнього процесу та представників місцевої громади ведеться особистий прийом громадян, звернення розглядаються своєчасно, за результатами звернень вживаються відповідні заходи реагування. В умовах дитсанційного навчання набули популярності сучасні засоби комунікації, такі, як Вайбер, Ватсап.

Керівництво закладу забезпечило доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації). Вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу, за результатами розгляду приймаються рішення, відповідні заходи реагування.

Недоліки: частина учнів та їх батьків вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень, визначенні курсів за вибором і факультативів. Батьки під час анкетування зазначили, що їхня думка зовсім не враховується або враховується дуже рідко при прийнятті управлінських рішень; жоден учень не зазначив, що його думка була врахована при складанні режиму роботи школи.

Пропозиції: з метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та створення позитивного мікроклімату в колективі на наступний навчальний рік запланувати та провести спільні квести, інтелектуальні ігри, розважальні програми, туристичні походи тощо. Облаштувати для неформального спілкування з учнями кімнату відпочинку. Для неформального професійного спілкування педагогів облаштувати в учительській зону для організації брейк-кави.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності. Саме тому керівництво організовує діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю в школі майданчиків для інформування учасників освітнього процесу:

повідомлення на сайті закладу, у Viber групах, сторінці школи в соціальних мережах. Усі учасники освітнього процесу зазначили, що легко можуть отримати інформацію про роботу школи.

Недоліки:

Не завжди своєчасне оновлення інформаційних ресурсів, які висвітлюють діяльність школи.

Пропозиції:

Своєчасно оновлювати та публікувати обов'язкову до оприлюднення інформацію та забезпечити постійне оновлення інформаційних ресурсів, які висвітлюють діяльність школи. Забезпечити безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає, що саме заклад має оприлюднювати в обов'язковому порядку.

Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Запорука високого рівня освітньої діяльності – висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є найважливішим завданням керівництва.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором школи. Школа повністю укомплектована необхідними працівниками. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Вакансій в школі немає.

Недоліки: перевантаження всіх працівників школи навчальними годинами з предметів, деякі предмети, такі, як мистецтво, образотворче мистецтво, музичне мистецтво викладаються не спеціалістами.

Пропозиції: подати на вакансію години вчителів мистецтва, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Ефективна робота педагогічних та інших працівників закладу освіти можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. В школі розроблено Положення про стимулювання професійної діяльності педагогів, в якому передбачене матеріальне та нематеріальне заохочення вчителів

Керівник закладу освіти знає професійні можливості працівників закладу, враховує їх під час планування освітнього процесу та належним чином надає оцінку тому, як той чи інший працівник виконує свої професійні обов'язки. Сучасний стан організації та фінансування освіти надає керівнику закладу не так багатоможливостей для безпосереднього матеріального (грошового) стимулювання працівників. Але навіть наявні можливості дозволяють застосовувати деякі способи мотивації: як заохочення, так і стягнення (премії і доплати працівникам можуть бути змінені рішенням керівника та за узгодження профспілкової організації (у разі її існування у закладі). Так само, у разі неналежного виконання обов'язків працівнику може бути оголошено догану, що може тягнути за собою і певні фінансові втрати для працівника.

Форми негрошового стимулювання також доступні у закладі освіти і можуть застосовуватися за ініціативи керівника: проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії та/або встановлення педагогічного звання (відповідно до Типового положення про атестацію), нагородження подякою, грамотою. Працівники закладу приймали участь в обговоренні Положення про стимулювання професійної діяльності педагогів, більшість вважає справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення.

Недоліки:

Матеріальне заохочення працівників здійснюється не обґрунтовано, без врахування критеріїв розподілу грошової винагороди, тому премія педагогічних працівників для всіх однакова.

Пропозиції:

Членам профспілкового комітету розробити критерії розподілу грошової винагороди працівникам, враховуючи досягнення працівника в освітньому процесі та розробити Положення про матеріальне та моральне заохочення працівників.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти.

Адміністрація школи заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах. У закладі освіти складено та затверджено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та оприлюднено його на вебсайті школи. Ефективним способом підвищення професійної кваліфікації вчителів стали не тільки курси підвищення кваліфікації, які обрали вчителі на базі КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», а й сучасні освітні онлайн-платформи, де можна пройти різноманітні курси, які можуть бути зараховані як частина необхідної перепідготовки у межах 150 годин на 5 років, що визначено підпунктом 2 пункту 4 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту».

Наразі вчителі школи надають перевагу курсам на базі КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», освітнім платформам, які пропонують освітянам велику кількість безкоштовних онлайн-курсів: платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, студія онлайн-освіти EdEra.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо зарахування онлайн-курсів вчителів для підвищення їхньої кваліфікації. Усі вчителі вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку та створює для цього відповідні умови, що немає жодних перешкод для їхнього професійного розвитку.

Керівництво закладу зацікавлене в тому, щоб педагогічні працівники пройшли сертифікацію, але бажаючих не було.

Недоліки:

Недостатньо уваги приділяється запровадженню та підтримці неформального спілкування колег між собою («Клуб вчителів», «Професійна рада», «Педагогічний консиліум» тощо). Відсутні оприлюднені власні педагогічно-методичні доробки на онлайн-ресурсах педагогів, закладу освіти, фахових журналах.

Пропозиції:

Підтримувати створення та оприлюднення авторських розробок, різноманітних методичних матеріалів вчителів школи, дотримуючись принципів академічної доброчесності.

Організувати технічну підтримку колег учителем інформатики, з підготовки та оприлюднення навчальних матеріалів.

Головам методичних об'єднань внести в плани роботи питання щодо професійного вдосконалення педагогів.

Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права та пов'язані з ними обов'язки визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту».

Норми Закону конкретизовані, сформульовані та закріплені у низці документів закладу.

Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.

Освітня програма реалізує право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання. Ця програма розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти.

Правила поведінки для учнів визначають, як саме мають реалізовуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці. В розробці Правил активну участь приймали старшокласники школи та активісти учнівського самоврядування. Правила оприлюднені на сайті школи, є на інформаційних стендах деяких кабінетів. Учні визнають їх справедливими та доречними.

Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки. Розроблені та схвалені на загальних трудових зборах трудового колективу школи та затверджені наказом по школі.

Керівництво закладу реагує на можливі випадки порушень прав та невиконання обов'язків учасників освітнього процесу, вживає дії та аналізує результативність своїх дій.

Керівництво закладу займає виважену позицію, розглядаючи можливі конфлікти між учасниками освітнього процесу. Психологічний клімат у закладі вважають комфортним 98% педагогів та 78% учнів, а 22% здобувачів освіти, в цілому комфортним. Учні йдуть до школи з задоволенням і про це повідомили 45% опитаних, 68% здобувачів освіти у закладі подобається і майже 20% - дуже подобається перебувати в закладі, лише 3% зазначили, що через однокласників може бути поганий настрій і жодна дитина не сказала про те, що не бажає відвідувати школу.

Недоліки:

Правила поведінки учасників освітнього процесу не розміщені на інформаційному стенді школи та не у всіх навчальних кабінетах.

Пропозиції:

Розмістити Правила поведінки учасників освітнього процесу на інформаційному стенді школи та у всіх навчальних кабінетах.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Будь-яке управлінське рішення може бути ефективним лише за умови, якщо це рішення базується на своєчасній та достовірній інформації, відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується. Для керівника критично важливо організувати управлінський процес таким чином, щоб весь час «тримати руку на пульсі», контролювати стан справ у закладі, регулярно отримувати інформацію про проблеми та пропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення.

У повсякденній роботі керівник закладу найбільш тісно та тривало за часом комунікує із заступником директора з навчально-виховної роботи, педагогом-організатором. Їхня думка та позиція мають найбільший вплив на ухвалення управлінських рішень, оскільки саме їм делеговані права та відповідальність у вирішенні питань діяльності закладу за їхніми напрямками роботи.

Про думки та пропозиції педагогічних працівників, які безпосередньо втілюють у життя управлінські рішення керівництва, директор школи дізнається у різні способи: збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, наради з певних питань, методичні семінари, неформальні обговорення, опитування тощо.

Думку учнів та їхні пропозиції дізнається через опитування, бесіди, під час зустрічей і обговорень з учнівським самоврядуванням.

Думку батьків можна почути на батьківських зборах, обговореннях на батьківських радах, під час спілкування у вайбер групах.

У закладі освіти створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, вони мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень, про це свідчать дані анкетування. За результатами опитування учасників освітнього процесу більше 90% стверджують, що їх права в закладі освіти не порушуються, а пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень: керівництво враховує пропозиції батьків (78%), педагогічних працівників (64%) та пропозиції учнів (%) під час прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості освітнього процесу,

Недоліки: при анкетуванні виявилось, що не всі учасники освітнього процесу вважають, що можуть впливати на ухвалення управлінських рішень.

Пропозиції: шляхом анкетування виявляти та в подальшій роботі враховувати пропозиції учасників освітнього процесу при плануванні роботи школи.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.

Принципи громадського самоврядування у закладі освіти сформульовані у частині 8 статті 70 Закону України «Про освіту». Дотримання цих принципів дозволяє закладу освіти побудувати ефективну модель партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. В школі створене та діє учнівське самоврядування «Рада лідерів», яке залучається до планування роботи школи, до розроблення важливих документів закладу освіти, які визначають його освітню діяльність: «Правил поведінки учасників освітнього процесу», річного плану роботи, Положення про академічну доброчесність. Прикладом конструктивної співпраці адміністрації та активістів учнівського самоврядування було побажання від дітей побудувати ігровий майданчик. Завдяки пропозиції дітей та клопотанню адміністрації на сесії сільської ради були виділені кошти для облаштування майданчика. Позиція учнівського самоврядування приймається до уваги адміністрацією при прийнятті управлінських рішень, за результатами співбесід, анкетування, їх побажання враховуються при організації освітнього процесу.

В школі також створено орган батьківського громадського самоврядування – Батьківська Рада, члени якої також залучаються до вирішення важливих питань освітнього процесу в закладі. Двічі на рік відбуваються загальні збори (загальношкільні конференції) закладу освіти, куди запрошуються представники батьківського та учнівського самоврядування.

Представники громадського самоврядування мають можливість для дієвого впливу на значущі аспекти функціонування закладу через звернення, спільні обговорення.

Усе це формулюється, обговорюється та затверджується всіма учасниками освітнього процесу.

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування і здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) у закладі та сприяє участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

Недоліки:

Статут закладу освіти, який затверджений засновником та є діючим, не був обговорений учасниками освітнього процесу закладу. Зміни до статуту можуть вноситися пізніше, хоча це досить складна і тривала процедура.

Пасивність учнів, батьків в житті школи.

Більшість батьків не відвідують сайт школи, надають перевагу комунікаціям з класними керівниками.

Пропозиції :

Залучати більшу кількість представників учнівського, батьківського самоврядування до планування діяльності закладу.

Популяризація сайту закладу серед батьків та учнів з метою якісної взаємодії, підняття іміджу закладу та забезпечення зворотного зв'язку.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Школа постійно розвивається, вдосконалюється, знаходить нові шляхи для сталого розвитку. Ці процеси неможливі без активної участі всіх учасників освітнього процесу, яку керівництво закладу підтримує та заохочує. Будь-яка пропозиція від будь-кого із учасників освітнього процесу розглядається керівництвом закладу – і на неї надається обґрунтована

відповідь. Пропозиція від учнів про відвідування будинку людей похилого віку отримала підтримку від всього колективу, було підготовлено ряд номерів, учні, вчителі, батьки власними руками готували гостинці для стареньких. Також була втілена в життя пропозиція щодо відправки посилки воїнам АТО, в цьому заході також спільно приймали участь всі учасники освітнього процесу.

Школа не існує відокремлено від життя громади. Участь школи у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Вже традиційними стали спільні з громадою свята: День села, весняна толока. Спільно із закладом культури готуються святкові програми на Новий рік, День матері, день людей похилого віку, день пам'яті воїнів-афганців.

Керівництво закладу активно долучається до участі, створює умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.

Недоліки:

Школа не приймала участі в проєктах громадського бюджету

Пропозиції:

Долучатися до участі у конкурсах, проєктах, інших заходах, які будуть проводитися в місцевій громаді.

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Розпорядок дня та розклад занять визначають, як саме школа організує поточну діяльність. Головний принцип цих документів – в їх основу покладений принцип дитиноцентризму, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості та забезпечувати можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

Також для встановлення режиму роботи закладу освіти має значення розташування школи, її специфіка. Оволодіння учнями ключовими компетентностями, які затребувані у сучасному житті, має бути забезпечено через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проєктно-дослідницька, змішана, дистанційна тощо), а також використання форм і методів роботи під час проведення навчальних занять (командна робота учнів, простежування причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, пошукова робота тощо).

Режим роботи закладу освіти враховує потреби всіх учасників освітнього процесу, майже усі опитані батьки задоволені організацією освітнього процесу (87,9%). Розклад навчальних занять у школі сформований відповідно до освітньої програми, переважна більшість учнів задоволені розкладом занять, тривалістю перерв між уроками. Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми, визначення навантаження кожного педагогічного працівника. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. Анкетування показало, що більше 70% опитаних учнів задоволені розкладом занять, однак, близько 20% такий розклад не влаштує

Недоліки:

Не завжди витримується оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування предметів протягом дня і тижня. В розкладі педагогічних працівників є вікна.

Пропозиції:

При складанні розкладу врахувати:

- оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури.

- динаміку розумової працездатності учнів протягом дня та тижня; оптимальне використання робочого часу педагогічних працівників; ефективне використання матеріально-технічної бази закладу освіти. Використовуються прийоми автоматизації для складання розкладу.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу.

Концепція Нової української школи та Закон України «Про освіту» акцентують увагу освіти на створенні індивідуальних освітніх траєкторій для кожної дитини, яка цього потребує.

Індивідуальна освітня траєкторія «може бути реалізована через індивідуальний навчальний план», але це не означає, що індивідуальна освітня траєкторія може бути реалізована лише у такий спосіб. Індивідуальні освітні траєкторії реалізуються через індивідуальні завдання окремим учням, визначення освітньої мети для конкретної дитини, відповідно до здібностей та академічних успіхів учня. Причому ці індивідуальні освітні траєкторії можуть реалізовуватися як для дітей, яким потрібно більше часу для опанування навчального матеріалу, так і для дітей, які можуть робити це швидше.

Звернень батьків до школи із заявами про запровадження індивідуальних навчальних планів не було. Для дитини з особливими освітніми потребами організовано інклюзивне навчання.

Недоліки:

В школі не практикується розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Пропозиції:

Практикувати розробку індивідуальних освітніх траєкторій як для дітей, яким потрібно більше часу для опанування навчального матеріалу, так і для дітей, які можуть робити це швидше.

Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність, яке затверджене педагогічною радою та оприлюднене на сайті школи. До його розроблення долучилася велика кількість учасників освітнього процесу, бо якщо людина взяла участь у виробленні певних правил, такі правила сприйматимуться як більш справедливі і більш прийнятні.

Під час анкетування встановлено, що переважна більшість учасників освітнього процесу поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушень. Нагадування правил цитування, норм використання чужої інтелектуальної праці є постійною практикою в школі під час здійснення будь-яких видів освітньої діяльності.

Недоліки:

Були виявлені факти порушення академічної доброчесності, як учнями, так і педагогами школи.

Пропозиції:

Оформити інформаційний стенд про академічну доброчесність.

Адміністрації школи постійно контролювати дотримання норм академічної доброчесності та вживати необхідні дії, щоб протидіяти фактам можливих її порушень.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Освіта має стати осередком спротиву корупції, виховання поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки. Формування доброчесної поведінки всіх учасників

освітнього процесу, несприйняття корупційних форм поведінки є одним з найбільш складних завдань освіти.

Керівництво закладу постійно приділяє увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Для цього проводиться постійна просвітницька робота.

Керівництво закладу освіти та педагогічні працівники обізнані з вимогами антикорупційного законодавства та безумовно їх виконують.

Випадків недоброчесної поведінки не було. Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Водночас майже 7% опитаних учнів зазначили, що вчителі інформують тільки через індивідуальну роботу, а 10% - взагалі не інформують

Недоліки:

Недостатня інформованість учнів про антикорупційне законодавство

Пропозиції:

Проводити інформаційні та освітні заходи з усіма учасниками освітнього процесу, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

Лембас Г.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, зазначила, що зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Також є річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До розроблення Стратегії та плану роботи залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку засновник школи не в повній мірі задовольняє стан матеріальних умов, які необхідні.

Стефанюк Н.І., голова профспілкового комітету школи, яка сказала, що керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти вирішуються конструктивно. Керівник працює над тим, щоб попередити конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. В закладі освіти застосовується матеріальне і моральне заохочення.

Берегей Т.І., інженер-електронік, яка повідомила, що в школі ще в 2015 році створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власну сторінку у соціальній мережі Фейсбук. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Іванюк О.М., голова МО вчителів природничо-математичного циклу, який підкреслив, що школа повною мірою забезпечена кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів.

Сидорук Н.В., вчитель англійської мови, яка сказала, що учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Спостерігається співпраця та комунікація між керівником та його заступником, іншими працівниками.

УХВАЛИЛИ:

1.Адміністрації та педагогічному колективу школи:

1.1.Забезпечити виконання пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності школи.

Протягом 2021/2022 навчального року.

1.2.Результати самооцінювання обговорити з учнями, батьками.

Травень 2021 року

1.3.Професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;-створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу; -отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

2.Розмістити звіт за результатами самооцінювання закладу на сайті школи.

До 21 червня 2021 року

Голова педради:

І.М. Сазанська

Секретар педради:

К.В. Домброва