

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ засідання педагогічної ради
КОШАРСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І – ІІІ СТУПЕНІВ
РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
 від 22.01.2021р. №09

Голова педради: Сазанська І.М.

Секретар педради: Домброва К.В.

Присутні: 15 (Гамар В.К., Домброва К.В., Домброва Л.П., Іванюк О.М., Іванюк О.М., Каретко Г.Г., Колішак К.М., Левченко К.С., Лембас Г.В., Лембас М.П., Леонова Л.В., Леонов П.М., Сазанська І.М., Сидорук Н.В., Стефанюк Н.І.)

Відсутні: немає

Порядок денний:

1. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в I семестрі 2020-2021 навчального року.

1. СЛУХАЛИ:

Сазанську І.М., директора школи, яка сказала, що відповідно до рішення педагогічної ради (протокол № 2 від 31.08.2020 року), наказу по школі № 71 від 01.09.2020 року протягом I семестру проводилося комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу. Було створено 4 моніторингових групи, які вивчали освітні та управлінські процеси школи за напрямками:

- Освітнє середовище
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників школи;
- Управлінські процеси школи.

ВИСТУПИЛИ:

Левченко К.С., педагог-організатор, яка була керівником моніторингової групи, що вивчала напрям «Освітнє середовище». Узагальнила роботу групи, проаналізувавши результати анкетування учнів, їх батьків щодо цього напрямку: «Результати самооцінювання освітнього середовища закладу освіти»

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ	РО	НЕДОЛІКИ	РІШЕННЯ
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.	В	<ul style="list-style-type: none"> • Територія школи не має огорожі з однієї сторони. • Не проводиться щоденний огляд території школи. 	<ul style="list-style-type: none"> • Порушити клопотання перед засновником про встановлення огорожі з південної сторони школи, забезпечення освітлення всієї території школи. • Огляд школи проводити щоденно. • Порушити клопотання перед засновником про облаштування
	1.1.1.2. Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється періодично.	ВП	<ul style="list-style-type: none"> • Повністю не освітлюється територія школи. • Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень. 	
	1.1.1.3. Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час	ВП	<ul style="list-style-type: none"> • Наявні футбольне поле та спортивні майданчики 	
	1.1.1.4. Огороджена цілісним парканом з трьох сторін, без можливості несанк-	ВП		

ціонованого заїзду транспортних засобів на територію.		частково облаштовані для заняття ігровими видами спорту.	спортивного та ігрового майданчиків відповідно до вимог.
1.1.1.5. Приміщення недоступні для сторонніх осіб.	В	Наявний майданчик для учнів 1 – 4-х класів не облаштований для використання.	<ul style="list-style-type: none"> • Порушити клопотання перед засновником про облаштування внутрішніх туалетів відповідно санрегламенту.
1.1.1.6. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність.	В	• Облаштування внутрішніх туалетів частково відповідає санітарним вимогам.	<ul style="list-style-type: none"> • Порушити клопотання перед засновником про проведення капітального ремонту зовнішнього туалету.
1.1.1.7. Усі навчальні кабінети непрохідні.	В	• На території школи є небезпечний об'єкт – зовнішній туалет, який потребує капітального ремонту.	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечити питний режим в школі.
1.1.1.8. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти, навчальний кабінет першого класу розміщений на першому поверсі.	ВП	• Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу.	<ul style="list-style-type: none"> • Облаштувати місце для відпочинку для педагогічного персоналу.
1.1.1.9. Обладнано фізкультурно-оздоровчу зону в яка включає: комбінований спортивний майданчик для ігрових видів спорту (футбольне поле) зі штучним покриттям та рівною поверхнею, спортмайданчик з вуличними тренажерами (турніками) та ігровий майданчик з гойдалками.	Д	• У школі відсутній спортзал для проведення уроків фізичної культури, натомість є спортивна кімната	<ul style="list-style-type: none"> • Порушити клопотання перед засновником про побудову спортивного залу.
1.1.1.10. У приміщеннях закладу освіти повітрянотепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані.	В	• Недостатня матеріально-технічна база навчальних приміщень для виконання навчальної програми.	<ul style="list-style-type: none"> • Порушити клопотання перед засновником про придбання необхідного матеріально-технічного забезпечення кабінетів.
1.1.1.11. У навчальному закладі є внутрішні туалети, але облаштування їх не відповідає санітарним вимогам.	ВП	• Відсутність буфету.	<ul style="list-style-type: none"> • Порушити клопотання перед засновником про організацію роботи буфету в школі.
1.1.1.12. Питний режим у закладі освіти не забезпечено.	Н	• Не у всіх навчальних кабінетах є доступ до мережі Інтернет.	<ul style="list-style-type: none"> • Порушити клопотання перед засновником про розміщення фото - чи відео матеріалів.
1.1.1.13. В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.	Д	• В закладі	
1.1.1.14. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу.	ВП		

<p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми.</p>	<p>1.1.2.1. Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень.</p>	<p>ВП</p>	<p>відсутні правила користування мережею Інтернет для учнів.</p>	<p>забезпечення доступу до мережі Інтернет в усіх приміщеннях закладу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отримати дозвіл від усіх батьків на розміщення фото – та відеоматеріалів дітей . • Розробити правила користування мережею Інтернет для учнів.
<p>1.1.3. Інструктажі/навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці.</p>	<p>1.1.3.1. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p>	<p>В</p>		
	<p>1.1.3.2. У кабінетах із підвищеним ризиком на стендах оприлюднені правила поведінки та техніки безпеки під час навчальних занять, у навчальних кабінетах, коридорах, санвузлах наявні правила поведінки учнів під час навчання та відпочинку в умовах COVID-19.</p>	<p>В</p>		
	<p>1.1.4. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедицинської допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.</p>	<p>В</p>		
<p>1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.</p>	<p>1.1.5.1.. У закладі освіти харчується тільки учні початкової школи. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування.</p>	<p>Д</p>		
	<p>1.1.5.2. Їдальня школи знаходиться в окремому приміщенні. У ній оприлюднене щоденне меню в доступному місці для здобувачів освіти, двотижневе перспективне меню, затверджене в устано-</p>	<p>В</p>		

	вленому порядку. Приміщення для приготування їжі забезпечене необхідним обладнанням.			
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.	1.1.6.1. Переважна більшість комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет .	Д		
	1.1.6.2. У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.	В		
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.	1.1.7.1. Переважна більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти.	В		
	1.1.7.2. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.	В		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи.	В	<ul style="list-style-type: none"> • Відсутній План запобігання булінгу на стендах закладу. • Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу. • Неоприлюднені правила поведінки серед учнів у кабінетах та у приміщенні школи. • Не всі учні дотримуються правил поведінки. 	<ul style="list-style-type: none"> • Розмістити План запобігання булінгу на стендах школи. • Ввести класними керівникам щорічно у вересні місяці для усіх учасників освітнього процесу ознайомлення з антибулінговою політикою та Планом заходів із протидії булінгу. • Налагодити
	1.2.1.2. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.	Д		
	1.2.1.3. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються	В		

	з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.		• Відсутність психолога.	співпрацю з представниками територіального органу Національної поліції для розроблення плану заходів та інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу. • Розмістити правила поведінки на стенді школи і в кожній навчальній кімнаті. • Проводити постійний моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів. • Порушити клопотання про виділення штатної одиниці психолога.
	1.2.1.4. Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.	Н		
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	1.2.2.1. У закладі освіти розроблені правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу.	В		
	1.2.2.2. Правила поведінки розміщені на сайті школи, але не оприлюднені на стендах закладу.	ВП		
	1.2.2.3. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх.	ВП		
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.	1.2.3.1. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення.	В		
	1.2.3.2. Заклад реагує на звернення щодо вирішення конфліктних ситуацій, приймаються відповідні рішення для своєчасного діагностування конфліктної ситуації.	Д		
	1.2.3.3. Здобувачі освіти не отримують необхідну психолого-соціальну підтримку через відсутність штатної одиниці.	ВП		
	1.2.3.4. Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.	В		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та	В	• Відсутні маршові сходи (наявність	• Розробити план заходів для

облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування.	будівлі.		мобільних підйомників). • Пандуси. • У школі відсутній психолог для психологічного супроводу. • Відсутній тісний зв'язок з інклюзивно-ресурсним центром. • Відсутня ресурсна кімната. • Немає осередків читання.	покращення доступності та включити до стратегії розвитку школи. • Порушити клопотання про виділення штатної одиниці психолога. • Ввести в план науково-методичної роботи питання методики роботи з дітьми з ООП. • Порушити клопотання про облаштування ресурсної кімнати. • Організувати осередок для читання, реструктурувати простір (полиці розмістити так, щоб було більше вільного простору).
	1.3.1.2. Приміщення і територія частково адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, коридори, облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб.	ВП		
	1.3.1.3. У закладі освіти відсутня ресурсна кімната.	Н		
	1.3.1.4. У закладі освіти наявні дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.	В		
1.3.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами,	1.3.2.1. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці.	ВП		
	1.3.2.2. Налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди педагогічного супроводу).	Д		
	1.3.2.3. Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки.	Д		
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.	1.3.3.1. Заклад освіти, в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	ВП		
1.3.4. Освітнє середовище здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі.	Д		
	1.3.4.2. Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування	Д		

	ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.			
	1.3.4.3. Бібліотека закладу освіти, за площею невелика, що унеможливило використання як осередку для розвитку компетентностей учнів. Учні використовують бібліотеку лише для отримання необхідної літератури, для самопідготовки та консультацій. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів.	Д		

Іванюк О.М., координатор моніторингової групи, яка вивчала напрям «Система оцінювання здобувачів освіти» з результатами роботи:

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти				
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання		Правила та процедури оцінювання результатів навчання не оприлюднені на інформаційному стенді	Створити інформаційний стенд для оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання результатів навчальних досягнень
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання: — так, отримую – 88% ; — так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя – 10%; — не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел – 0%; — не отримую – 2%. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання: — так, завжди – 71%;		Частина учасників освітнього процесу отримує інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання тільки у разі звернення до вчителя; частина батьків учнів мало проінформована про правила і процедури оцінювання з предметів або курсів	Педагогам систематично інформувати учнів про критерії оцінювання обов'язкових видів робіт, участі в різних організаційних формах навчальних занять; роз'яснювати учням запропоновані критерії оцінювання; інформувати батьків учнів про правила і процедури оцінювання з предмету або курсу

	<p>— переважно – 17%;</p> <p>— іноді – 10%;</p> <p>— ні, ніколи – 2%.</p>			
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу		Учасники освітнього процесу погано розв'язують проблеми і приймають рішення; погано працюють в команді; затрудняються при вирішення дискусійних питань і проблем	Оцінювати індивідуальний поступ кожного учня, тобто весь процес навчання, а не лише результат роботи; позитивно оцінювати досягнення учнів, незалежно від докладених зусиль — значних чи скромних; якщо це результат старань дитини — мотивувати; оцінювати рівень аргументації, уміння учнів висловлювати й обстоювати власні думки.
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним: <ul style="list-style-type: none"> - оцінюють справедливо – 63%; - у більшості випадків оцінюють справедливо – 32%; - у більшості випадків оцінюють несправедливо – 5%; - оцінюють несправедливо – 0%. Частка батьків здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним: <ul style="list-style-type: none"> — так, завжди – 63% ; — переважно – 29% ; — іноді – 8%; — ні, ніколи – 0%. 		Частина опитаних учнів і батьків вважають не вважають оцінювання навчальних досягнень як справедливий і об'єктивний процес.	Розробити додаткові критерії оцінювання разом з учнями та оприлюднити їх; забезпечити зворотний зв'язок у процесі оцінювання; використовувати учнівське портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень; частіше використовувати формувальне оцінювання у середній та старшій школі.
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає системне відстежування та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання		Результати моніторингу навчальних досягнень не	Регулярно здійснювати моніторинг результатів навчальних досягнень учнів;

навчання здобувачів освіти	здобувачів освіти		оприлюднені	оприлюднювати результати
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюються аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування		Нерегулярно визначається індивідуальна освітня траєкторія кожного учня	Простежувати системність оцінювання учнів, динаміку їхніх навчальних досягнень; під час моніторингу порівнювати результати підсумкового оцінювання між класами
2.2.2. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися		Низький рівень знань учасників освітнього процесу	Регулярно здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів та стежити за їхньою динамікою
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
2.3.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності		Низький рівень знань учасників освітнього процесу	Спонукаючи учнів бути активними учасниками освітнього процесу, залучати їх до співпраці, надавати конструктивні коректні відгуки на роботи учнів; порівнювати нові досягнення учнів з їхніми власними попередніми здобутками; давати учням більше свободи вибору
	2.3.1.2. Частина здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою, оцінюванню результатів навчання		Низький рівень знань учасників освітнього процесу	Надавати необхідну допомогу в навчальній діяльності
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти		Більша частина опитаних не здійснює самооцінювання і взаємооцінювання результатів своєї роботи	Регулярно проводити самооцінювання учнями своїх знань, бо воно формує і розвиває пізнавальну самостійність і творчу активність учнів. Регулярно проводити взаємооцінюван-

				ня, бо воно спрямоване визначати сильні та слабкі сторони робіт інших, аналізувати власний прогрес
--	--	--	--	--

Лембас Г.В., координатор моніторингової групи, яка вивчала напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників школи».

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Р О	Недоліки	Рішення
Вимога/правило				
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
3.1.1 Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.1.1. Календарний (календарно-тематичний) план - основний робочий документ який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання	д	Не завжди календарно-тематичний план допомагає досягти очікуваних результатів навчання	Календарний (календарно-тематичний) план повинен допомагати у досягненні формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти
	3.1.1.2. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання закладу освіти	д	Календарне планування розробляється вчителем в основному самостійно	Календарне планування розробляти спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання закладу освіти
	3.1.1.3. Відповідність плану Державному стандарту загальної середньої освіти	д	Календарне планування в основному відповідає плану Державному стандарту загальної середньої освіти	Слідкувати, щоб плани відповідали Державному стандарту загальної середньої освіти
	3.1.1.4. Відповідність очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм з предметів (курсів)	в		
	3.1.1.5. Відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, робочому навчальному плану	д	Структура і обсяг календарно-тематичного плану в основному відповідає освітній програмі закладу освіти, робочому навчальному плану	Дотримуватись відповідності структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, робочому навчальному плану
	3.1.1.6. Забезпечення компетентнісного підходу у навчанні	д	Частково забезпечується компетентнісний	Домагатися постійного забезпечення компетентнісного

			підхід у навчанні	підходу у навчанні на всіх етапах уроку
3.1.2 Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Аналітичний висновок про позитивні моменти та проблеми, які виникають у процесі компетентнісного підходу до навчання	д	Застосування освітніх технологій не завжди спрямовані на вирішення проблем з формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти, внаслідок чого спостерігається спад в якості знань здобувачів освіти	Ширше застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти: -особистісно зорієнтоване навчання, -технологія інтерактивного навчання О. Пометун, - ігрові технології навчання, – групова (колективна) технологія, - технології індивідуалізації процесу навчання, – проектна технологія, - дослідницька технологія, - технологія проблемного навчання - технологія розвивального навчання, - технологія розвитку критичного мислення (Для розвитку критичного мислення на уроках доцільно використовувати такі методи, як складання сенканів, мозковий штурм, «кубування», «асоціативний куш», читання з позначками), - інформаційно-комунікативні технології
	3.1.2.2 Обговорення результатів висновку на педагогічній раді, засіданнях методичних об'єднань	д	Не всі результати висновків обговорюються на педагогічній раді, засіданнях методичних об'єднань	Всі результати висновків оприлюднювати та обговорювати методичній раді, педагогічній раді, засіданнях методичних об'єднань.

	3.1.2.3. Проведення майстер-класів вчителями, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі навчання	- не всі педагогічні працівники проводять майстер-класи	Зобов'язати педагогічних працівників, які атестуються проводити майстер-класи
	3.1.2.4. Оприлюднення на веб-сайті закладу або інших відкритих ресурсах розробок навчальних занять учителів для обміну досвідом	-недостатньо оприлюднюють на веб-сайті закладу або інших відкритих ресурсах розробки навчальних занять учителів для обміну досвідом	Ширше оприлюднювати на веб-сайті закладу бо інших відкритих ресурсах розробки навчальних занять учителів для обміну досвідом
	3.1.2.5. Реалізація вчителями компетентнісного підходу і простеження наскрізних змістових ліній під час проведення навчальних занять	Реалізація компетентнісного підходу відкрила не перед всіма учнями різноманітні можливості. Крім збільшення зацікавленості школярів до навчання та усвідомлення його прикладного значення, компетентнісний підхід мало збільшив рівень продуктивності праці, не всі діти навчилися самостійності та відповідальності за свої вчинки, розвивати власні творчі здібності та особистісні якості. Педагогічні працівники не завжди могли спрямувати зусилля дітей не лише на засвоєння знань, а й на здобуття позитивного досвіду вирішення різних життєвих ситуацій та виконання певної соціальної ролі. Не всі здобувачі освіти вміють використати отриману інформацію для вирішення різноманітних життєвих проблем, творчо	Спрямувати зусилля дітей не лише на засвоєння знань, а й на здобуття позитивного досвіду вирішення різних життєвих ситуацій та виконання певної соціальної ролі. Привчати дітей до самостійності та відповідальності за свої вчинки. Вчити використовувати отриману інформацію для вирішення різноманітних життєвих проблем, формувати здатність творчо реалізовувати власний досвід на практиці, Вчити бути готовими відповісти на головні виклики сьогодення, навчатися протягом усього життя, не відставати від блискавичних темпів оновлення та накопичення інформації.

			реалізувати власний досвід на практиці, часто не готові відповісти на головні виклики сьогодення, навчатися протягом усього життя, не відставати від блискавичних темпів оновлення та накопичення інформації.	
	3.1.2.6.Розвиток критичного мислення під час проведення навчальних занять	Д	Не всі вміють аналізувати інформацію таким чином, щоб на її підставі ухвалювати раціональні рішення.	Популяризувати навички критичного мислення, які дають змогу не потонути в інформаційній лавині, не піддатися різного роду маніпуляціям, допомагають приймати зважені рішення, ефективно їх вирішувати та відстоювати їх. Розвивати вміння шукати необхідну інформацію, здатність її аналізувати, оцінювати та застосувати.
3.1.3.Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1.Організація індивідуальної форми навчання	д	Педагогічні працівники намагаються брати участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	Педагогічні працівникам сформувані індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти з низьким рівнем навчальних досягнень з свого предмету та дбати про реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти
	3.1.3.2. Організація дистанційної форми навчання	д	Не всі педагогічні працівники можуть використовувати технології дистанційного навчання.	Провести практичні заняття «Загальні принципи та інструменти дистанційного» Залучити вчителів до навчань по використанню

			технологій дистанційного навчання
		Санітарні норми при дистанційному навчанні не всіма учасниками освітнього процесу виконуються	Дотримуватись всім учасникам освітнього процесу санітарних норм при дистанційному навчанні. Безпечна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути: -для учнів 1 класів - не більше 10 хв.; -для учнів 2 - 4 класів - не більше 15 хвилин; -для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хв.; -для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25хв.; -для учнів 10 - 11 класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин.
	3.1.3.3.Інтернет-платформи, де розміщуються освітні ресурси, де здійснюється комунікація	-в основному всі вчителі володіють інтернет-платформами, де розміщуються освітні ресурси, де здійснюється комунікація	Педагогічні працівники повинні сприяти формуванню та забезпеченню власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації для роботи з інструментами дистанційного навчання,
	3.1.3.4.Розроблення індивідуальних завдань для виконання	д Учні не всі мають можливість вийти в ZOOM, не завжди є інтернет дома	Педагогічні працівники повинні охопити навчальним процесом всіх учнів здобувачів освіти
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-	3.1.4.1.Розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять	д Розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять в більшості педагогічні працівники використовують з освітніх ресурсів і недостатньо створюють самостійно	Практикувати самостійність у підготовці розробок, планів-конспектів, сценаріїв проведення навчальних занять

сайти, блоги тощо)	3.1.4.2.Додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків	д		
	3.1.4.3.Тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги	н	Більшість учнів 5-11 класів пишуть тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги на середньому рівні	Педагогічним працівникам переглянути індивідуальні освітні траєкторії учнів з свого предмету і намітити план по усуненню прогалин у знаннях учнів середнього рівня
	3.1.4.4.Практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома	д	У виконанні практичних і проектних завдань беруть участь не всі учні	Домагатися виконання практичних і проектних завдань всіма учнями Розвивати вміння шукати необхідну інформацію .

Вимога/правило

3.2 Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Використання вчителем різних форм підвищення кваліфікації	в		
	3.2.1.2. Відповідність напрямів підвищення кваліфікації освітній програмі закладу освіти	в		
	3.2.1.3.Простеження в закладі освіти зростання якісного кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	д	- якісний кваліфікаційний рівень педагогічних працівників поступово зростає	Сприяти зростанню якісному кваліфікаційному рівню педагогічних працівників через рекламування своїх педагогічних досягнень
3.2.2.Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1.Участь педагогічних працівників в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі	д	Не всі педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі	Ширше залучати педагогічних працівників до інноваційної, дослідно-експериментальної роботи
	3.2.2.2.Результати інноваційної діяльності вчителя	д	Недостатньо висвітлено результати інноваційної діяльності вчителя	Інноваційну освітню діяльність педагогічних працівників висвітлювати через предметні районні семінари, майстер-класи.
	3.2.2.3.Впровадження результатів дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу	д	Недостатньо йде впровадження результатів дослідно-експериментальної роботи в освітній	Результати дослідно-експериментальної роботи висвітлювати та впроваджувати в освітній

			процес закладу	процес закладу
	3.2.2.4.Залучення педагогічних працівників закладу освіти у якості освітніх експертів	н	-педагогічні працівники закладу освіти у якості освітніх експертів залучаються мало	Сприяти залученню педагогічних працівників закладу освіти у якості освітніх експертів
Вимога/правило				
3.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1.Відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра	д	Більшість відмовилась від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра	Обов'язково максимально враховувати інтереси кожної дитини
	3.3.1.2. Підхід до дитини як до особистості	д	Інколи вчителі керуються авторитарним правом	Завжди враховувати інтереси кожної дитини як особистості та враховувати індивідуальні особливості дитини на всіх етапах освітнього процесу
	3.3.1.4.Забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності	д	Свобода і права дитини в усіх проявах її діяльності інколи частково забезпечуються	Намагатися забезпечувати свободу і права дитини в усіх проявах її діяльності
	3.3.1.5. Урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини	д	- недостатньо розроблені диференційовані завдання для роботи з учнями	
	3.3.1.5.Забезпечення морально-психологічного комфорту дитини	д	Не завжди вдається забезпечити морально-психологічний комфорт дитини	Клопотати перед відділом освіти про направлення до навчального закладу психолога для практичної допомоги педагогічним працівникам у забезпечення морально-психологічного комфорту дитини
	3.3.1.6. Забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку	в		
	3.3.1.7. Розвиток в учнів уміння аргументовано конструювати свою відповідь	д	Уміння аргументовано конструювати свою відповідь може тільки частина учнів	Систематично розвивати в учнів уміння аргументовано конструювати свою відповідь на всіх етапах освітнього процесу

	3.3.1.8. Забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною	д	Трапляються ситуації коли важко забезпечити партнерські стосунки між вчителями та учнями	Педагогічні працівники повинні діяти згідно основних принципів педагогіки партнерства: повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах, стосунках; діалог – взаємодія взаємоповага; розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків); принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).
	3.3.1.9. Інформування учнів про очікуванні результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	в	Не завжди учні ознайомлені з очікуваними результатами навчання та переліком завдань	- Систематично інформувати учнів про очікуванні результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.
	3.3.1.10. Розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями	д	Диференційовані завдання для роботи з учнями використовуються недостатньо	Всім вчителям-предметникам мати папку з розробленими диференційованими завданнями для роботи з учнями на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах
	3.3.1.12. Вдосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення.	д	Не завжди критерії оцінювання мотивують учнів до самостійної роботи	Вдосконалювати критерії оцінювання, які мотивуватимуть учнів до самостійної роботи, вміння висловлювати аргументовано думки, власне бачення.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1.Доброзичливе ставлення до дитини. Психологічний контакт з батьками легше налагодити, якщо вчитель виявляє розуміння дитини, симпатизує їй, бачить позитивні риси	д	Не з усіма батьками вдається налагодити контакт	Запрошувати батьків до співпраці. Добро-зичливість, відкритість у спілкуванні з батьками – перший крок до співпраці з ними. З такою ініціативою має виступити вчитель, оскільки до цього його зобов'язує професійний обов'язок
	3.3.2.3.Визнання батьків партнерами у співпраці заради дитини.	д	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, але не з усіма налагоджений постійний зворотній зв'язок	Учитель повинен завжди наголошувати на важливій ролі батьків у вихованні та розвитку дитини і бути ініціатором у налагодженні постійного зворотнього зв'язку
	3.3.2.4.Пошук нових форм співпраці.	д	Старі форми співпраці не завжди результативні	Особливо корисний обмін думками з батьками щодо налагодження взаєморозуміння з дітьми
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці	3.3.3.1.Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти			
	3.3.3.2.Взаємонавчання - як форма професійної співпраці	в		
	3.3.3.3.Практика педагогічного наставництва	в		
	3.3.3.4.Взаємовідвідування уроків.	д	- частина вчителів сумнівається в користі взаємовідвідування уроків своїх колег	Продовжити практику взаємонавчання під час взаємовідвідування уроків
Вимога/правило 3.4				
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1.Виховання в учнях необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом	в	Виховання в учнях необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом не завжди відповідає дійсності	Педагогічні працівники повинні виховувати в учнях дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти
	3.4.1.2.Неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на	в		

	підставі чітких критеріїв)			
	3.4.1.3. Відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів	в		
	3.4.1.4. Дотримання правил посилення на джерела інформації, яка використовується	д	Не завжди педагогічні працівники дотримуються правил посилення на джерела інформації, яка використовується	Педагогічні працівники постійно повинні дотримуватися правил посилення на джерела інформації, яка використовується
	3.4.1.5. Чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;	д	Є випадки, коли чесність і ретельність в дослідно-експериментальній роботі підпадає під сумнів	Всі учасники освітнього процесу мають дотримуватися чесності і ретельності в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі.
	3.4.1.6. Просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності учнями	в	Проводиться просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності учнями але не завжди на практиці вони її виконують	Педагогічні працівники завжди мають сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти в різноманітних ситуаціях
Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Інформування педагогічними працівниками учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість	д	Не всі учасники освітнього процесу дотримуються норм академічної доброчесності	Сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти
	3.4.2.2. Розроблення вчителями завдань, які унеможливають списування	д	Є завдання де діти списують	Розробити вчителям завдання для учнів, які унеможливають списування
	3.4.2.3. Методи збору інформації: спостереження (за проведенням навчальних занять), опитування	д	Частіше використовувати методи збору інформації	Методи збору інформації спостереження, опитування (анкетування учнів) проводити на протязі року

Сазанська І.М., координатор моніторингової групи, яка вивчала напрям «Управлінські процеси закладу освіти». Прокоментувала виконання в школі вимог та критеріїв відповідно до Абетки директора.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	РО	Недоліки	Рішення
<p>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p> <p>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>				
<p>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</p>	<p>4.1.1. 1.У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення Стратегії було створено робочу групу для підготовки пропозицій за певними напрямками. Під час розроблення стратегії враховувалися засади державної політики в галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. Стратегія розвитку школи була обговорена та схвалена на засіданні педагогічної ради(протокол №11 від 12.06.2019 року). Стратегія затверджена засновником закладу освіти, Роздільнянською районною радою. Її структура - окремі проекти для розвитку матеріально-технічної бази закладу, методичної роботи, виховної роботи. Стратегія розвитку закладу освіти оприлюднена на сайті школи.</p>	<p>ВП</p>	<p>Нерегулярно проводиться моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку, не відбувається коригування стратегії розвитку.</p>	<p>Один раз на семестр здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку, відповідно до результатів моніторингу коригувати стратегію розвитку школи, вказуючи, з якої причини та що саме потребувало корекції.</p>
<p>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку</p>	<p>4.1.2.1.Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку. Структуру річного плану визначено відповідно до рекомендацій Абетки директора. План частково реалізує Стратегію розвитку закладу освіти, містить результати самооцінювання якості освітньої та управлінської діяльності за 2019/2020 навчальний рік.</p>	<p>ВП</p>	<p>Річний план частково реалізує Стратегію розвитку закладу освіти.</p>	<p>Привести структуру річного плану у відповідність до структури Стратегії розвитку школи</p>

	Під час річного планування враховано зміст освітньої програми закладу освіти.			
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Річний план роботи складено керівництвом закладу освіти із залученням педагогічних працівників, це голови шкільних методичних об'єднань.	ВП	Не було залучено до складання річного плану учнів, батьків	Долучати до розроблення річного плану 2021/2022 навчального року більшої кількості представників від педагогічного колективу, учнів, батьків.
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його. Річний план роботи коректується: перенесено окремі заходи на інший період, змінено та розширено тематику педагогічних рад	Д	В аналізі роботи школи не зазначено причини невиконання запланованих завдань та заходів.	В аналізі роботи школи за 202/2021 навчальний рік визначити та проаналізувати причини невиконання заходів, узгодити цілі Плану з цілями Стратегії.
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною	ВП	На засіданнях педагогічної ради питання за напрямками освітньої діяльності школи розглядаються, немає питань, пов'язаних зі Стратегією розвитку школи	На засіданнях педагогічної ради школи винести питання, пов'язані зі Стратегією розвитку школи
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, в школі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке містить опис стратегії і процедур забезпечення якості освіти. Основою для розроблення такого документу стала структура зовнішнього оцінювання, яка затверджена наказом Міністерства	В		Положення про ВСОЯО щорічно оновлювати та розміщати на сайті школи

	<p>освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 «Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на веб-сайті закладу освіти та затверджено наказом директора школи</p>		
	<p>4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) само оцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур. Відповідно до Положення у закладі здійснюється комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності у 2020-2021 навчальному році з використанням адаптованих процедур, рекомендованих Державною службою якості освіти.</p>	<p>В</p> <p>Процедури оцінювання якості освітньої діяльності охопили не повністю всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур здійснюється вперше, річний звіт за 2019-2020 навчальний рік містив висновки зарезультатами самооцінювання але не було розроблених заходів щодо ліквідації недоліків</p>	<p>Результати самооцінювання включити розділом до річного звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямом.</p>
	<p>4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності. У Положенні передбачено залучення учасників освітнього процесу до самооцінювання роботи закладу шляхом проведення анкетування. Самооцінювання здійснюється за напрямами, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу. За кожним</p>	<p>Д</p> <p>Учні та особливо батьки учнів проявили пасивність до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти</p>	<p>Активніше залучати до процедури самооцінювання учнів, батьків учнів.</p>

	<p>із цих напрямів використовуються різноманітні методи дослідження та інструментів, які дозволять отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями. Вибір інструментів для вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти школа визначила на власний розсуд, обираючи ті, які дозволяють отримати найбільш відповідну інформацію щодо питання, яке досліджується. Педагогічні працівники ознайомлені з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності.</p>			
<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</p>	<p>4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо) Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти. Матеріально-технічний стан закладу освіти потребує оновлення та модернізації. На початку навчального року було проведено опитування працівників закладу, що саме їм потрібно для ефективного освітнього процесу. Працівники склали таблицю, в якій вказували, яке обладнання потребують, з якою метою та встановлювали</p>	<p>ВП</p>	<p>Засновник не в повній мірі виконує свої зобов'язання щодо належного фінансування тарозвитку матеріально-технічної бази закладу. Директор школи несвоєчасно розміщує на сайті закладу кошторис і фінансовий звіт пронадходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.</p>	<p>Щомісяця вивчати стан матеріально-технічної бази освітнього закладу та за результатами вивчення звертатися з клопотанням до засновника. Фінансовий звіт пронадходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг розміщувати на сайті школи своєчасно</p>

	<p>пріоритетність придбання. На підставі узагальненої інформації було подано до засновника бюджетний запит школи. В Стратегії розвитку закладу освіти наявний у закладі освіти проєкт щодо розвитку матеріально-технічної бази</p>			
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p>	<p>4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.</p> <p>За результатами проведеного анкетування, усі педагогічні працівники відмітили співпрацю з керівництвом і забезпечення керівництвом зворотного зв'язку щодо їхньої праці. Педагоги вказали, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, розбіжності, які виникли між ними та керівництвом школи, вирішуються конструктивно. За результатами анкетування, 68% батьків зазначили, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти й досягти взаєморозуміння; переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені психологічним кліматом у закладі освіти. Варто зазначити, що 71,4% учнів, 97,3% батьків та 100% учителів вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p>	Д	Учні мало впливають на управлінські рішення	Постійно залучати учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень
	<p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього про-</p>	В		

	<p>цесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</p> <p>Для спілкування із керівництвом учасників освітнього процесу та представників місцевої громади ведеться особистий прийом громадян, звернення розглядаються своєчасно, за результатами звернень вживаються відповідні заходи реагування. В умовах дистанційного навчання набули популярності сучасні засоби комунікації, такі, як Вайбер, Ватсап.</p>			
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	В		
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	<p>4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо).</p> <p>Керівництво організовує діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю в школі майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу, у Viberгрупах, сторінці школи в соціальних мережах. Усі учасники освітнього процесу заз-</p>	Д	Не завжди своєчасне оновлення інформаційних ресурсів, які висвітлюють діяльність школи.	Своєчасно оновлювати та публікувати обов'язкову до оприлюднення інформацію та забезпечити постійне оновлення інформаційних ресурсів, які висвітлюють діяльність школи. Забезпечити безумовне виконання вимог статті 30Закону України «Про освіту», яка визначає, що саме заклад має оприлюднювати в обов'язковому порядку

	начили, що легко можуть отримати інформацію про роботу школи.			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) Заступник керівника, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором школи. Школа повністю укомплектована необхідними працівниками. Вакансій в школі немає.	В		
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію). Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	В		
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	ПВ	Матеріальне заохочення працівників здійснюється не обґрунтовано, без врахування критеріїв розподілу грошової винагороди, тому премія педагогічних працівників для всіх однакова.	Розробити Положення про стимулювання професійної діяльності педагогів, в якому передбачене матеріальне та нематеріальне заохочення вчителів. Розробити критерії розподілу грошової винагороди працівникам, враховуючи досягнення працівника в освітньому процесі.
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників Адміністрація школи заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню	Д	Недостатньо уваги приділяється запровадженню та підтримці неформального спілкування колег між собою («Клуб вчителів», «Професійна рада», «Педагогічний	Організувати технічну підтримку колег учителем інформатики, з підготовки та оприлюднення навчальних матеріалів. Головам методичних об'єднань внести в плани роботи

	<p>участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах. У закладі освіти складено та затверджено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та оприлюднено його на вебсайті школи. Ефективним способом підвищення професійної кваліфікації вчителів стали не тільки курси підвищення кваліфікації, які обрали вчителі на базі КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», а й сучасні освітні онлайн-платформи, де можна пройти різноманітні курси, які можуть бути зараховані як частина необхідної перепідготовки у межах 150 годин на 5 років, що визначено підпунктом 2 пункту 4 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту».</p> <p>Наразі вчителі школи надають перевагу освітнім платформам, які пропонують освітянам велику кількість безкоштовних онлайн-курсів: платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, студія онлайн-освіти EdEra, платформи «На урок», «Уміти», «Всеосвіта». На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо зарахування онлайн-курсів вчителів для підвищення їхньої кваліфікації. Усі вчителі вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку та створює для цього відповідні умови,</p>	<p>консиліум» тощо). Відсутні оприлюднені власні педагогічно методичні доробки на онлайн-ресурсах педагогів, закладу освіти, фахових журналах.</p>	<p>питання щодо професійного вдосконалення педагогів. Підтримувати створення та оприлюднення авторських розробок, різноманітних методичних матеріалів вчителів школи, дотримуючись принципів академічної доброчесності</p>
--	---	--	--

	що немає жодних перешкод для їхнього професійного розвитку. Керівництво закладу зацікавлене в тому, щоб педагогічні працівники пройшли сертифікацію, але бажаючих не було.			
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку Всі педагогічні працівники вважають, що керівництво школи сприяє їхньому професійному розвитку	Д	89% опитаних вчителів вважають, що керівництво школи сприяє їх професійному розвитку	Педагогічні ради, семінари, конференції тощо проводити в режимі інтерактивному, без доповідей
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників. Освітня програма реалізує право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання. Ця програма розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти. Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки. Розроблені та схвалені на загальних трудових зборах трудового колективу школи та затверджені наказом по	Д	15 % учнів вважають, що конфлікти між ними вирішуються адміністрацією школи не об'єктивно	Вести роботу з учасниками освітнього процесу щодо уникнення конфліктних ситуацій

	<p>школі.</p> <p>Керівництво закладу реагує на можливі випадки порушень прав та невиконання обов'язків учасників освітнього процесу, вживає дії та аналізує результативність своїх дій.</p> <p>Керівництво закладу займає виважену позицію, розглядаючи можливі конфлікти між учасниками освітнього процесу.</p>			
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p>	<p>4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p> <p>Про думки та пропозиції педагогічних працівників, які безпосередньо втілюють ужиття управлінських рішень керівництва, директор школи дізнається у різні способи: збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, наради з певних питань, методичні семінари, неформальні обговорення, опитування тощо.</p> <p>Думку учнів та їхні пропозиції дізнається через опитування, бесіди, під час зустрічей і обговорень з учнівським самоврядуванням.</p> <p>Думку батьків можна почути на батьківських зборах, обговореннях на батьківських радах, під час спілкування у вайбер групах.</p> <p>У закладі освіти створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, вони мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень, про це свідчать дані анкетування. За результатами опитування учасників освіт-</p>	<p>В</p>		

	<p>нього процесу 57.3% батьків та 92,8% учнів вважають, що їхні пропозиції урахуються під час прийняття управлінських рішень, найчастіше - при оформленні та дизайні навчальних кабінетів та інших приміщень (52% учнів), визначенні курсів за вибором і факультативів (69% учнів) та визначенні профілю навчання (36% учнів). Однак 8% батьків зазначили, що їхня думка зовсім не враховується або враховується дуже рідко, жоден учень не зазначив, що його думка була врахована при складанні режиму роботи школи</p>			
<p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</p> <p>В школі створене та діє учнівське самоврядування «Рада лідерів», яке залучається до планування роботи школи, до розроблення важливих документів закладу освіти, які визначають його освітню діяльність: «Правил поведінки учасників освітнього процесу», річного плану роботи, Положення про академічну доброчесність. Прикладом конструктивної співпраці адміністрації та активістів учнівського самоврядування було побажання від дітей побудувати ігровий майданчик. Завдяки пропозиції дітей та клопотанню адміністрації на сесії сільської ради були виділені кошти для облаштування майданчика. Позиція учнівського самоврядування приймається до</p>	Д	<p>Статут закладу освіти, який затверджений засновником та є діючим, не був обговорений учасниками освітнього процесу закладу. Зміни до статуту можуть вноситися пізніше, хоча це досить складна і тривала процедура.</p> <p>Пасивність учнів, батьків в житті школи.</p> <p>Більшість батьків не відвідують сайт школи, надають перевагу комунікаціям з класними керівниками.</p>	<p>Залучати більшу кількість представників учнівського, батьківського самоврядування до планування діяльності закладу. Популяризація сайту закладу серед батьків та учнів з метою якісної взаємодії, підняття іміджу закладу та забезпечення зворотного зв'язку.</p>

	<p>уваги адміністрацією при прийнятті управлінських рішень, за результатами співбесід, анкетування, їх побажання враховуються при організації освітнього процесу.</p> <p>В школі також створено орган батьківського громадського самоврядування – Батьківська Рада, члени якої також залучаються до вирішення важливих питань освітнього процесу в закладі. Двічі на рік відбуваються загальні збори (загально-шкільні конференції) закладу освіти, куди запрошуються представники батьківського та учнівського самоврядування.</p> <p>Представники громадського самоврядування мають можливість для дієвого впливу на значущі аспекти функціонування закладу через звернення, спільні обговорення.</p> <p>Усе це формулюється, обговорюється та затверджується всіма учасниками освітнього процесу.</p> <p>Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування і здійснення 'дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) у закладі та сприяє участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.</p>			
<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p>	<p>4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)</p> <p>Школа постійно розви-</p>	<p>Д</p>	<p>Школа не приймала участі в проектах громадського бюджету</p>	<p>Долучатися до участі у конкурсах, проектах, інших заходах, які будуть проводитися в місцевій громаді</p>

	<p>вається, вдосконалюється, знаходить нові шляхи для сталого розвитку. Ці процеси неможливі без активної участі всіх учасників освітнього процесу, яку керівництво закладу підтримує та заохочує. Будь-яка пропозиція від будь-кого із учасників освітнього процесу розглядається керівництвом закладу – і на неї надається обґрунтована відповідь. Пропозиція від учнів про відвідування будинку людей похилого віку отримала підтримку від всього колективу, було підготовлено ряд номерів, учні, вчителі, батьки власними руками готували гостинці для стареньких. Також була втілена в життя пропозиція щодо відправки посилки воїнам АТО, в цьому заході також спільно приймали участь всі учасники освітнього процесу.</p> <p>Школа не існує відокремлено від життя громади. Участь школи у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Вже традиційними стали спільні з громадою свята: День села, весняна толока. Спільно із закладом культури готуються святкові програми на Новий рік, День матері, день людей похилого віку, день пам'яті воїнів-афганців.</p> <p>Керівництво закладу активно долучається до участі, створює умови для формування відкритого освітнього середовища</p>		
--	--	--	--

	через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.			
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Режим роботи закладу освіти враховує потреби всіх учасників освітнього процесу, майже усі опитані батьки задоволені організацією освітнього процесу (87,9%).	Д		
	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. Переважна більшість учнів задоволені розкладом занять, тривалістю перерв між уроками. Анкетування показало, що більше 70% опитаних учнів задоволені розкладом занять, однак, близько 20% такий розклад не влаштовує	Д	Не завжди витримується оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування предметів протягом дня і тижня.	При складанні розкладу врахувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури та динаміку розумової працездатності учнів протягом дня та тижня
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми, визначення навантаження кожного	Д	В розкладі педагогічних працівників є вікна.	При складанні розкладу врахувати оптимальне використання робочого часу педагогічних працівників; ефективно використання матеріально-технічної бази закладу освіти. Використовувати прийоми автоматизації для складання

	педагогічного працівника			розкладу.
	4.4.5.4. Думка батьків та учнів завжди враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів).	Д	Батьки не завжди своєчасно надають заяви, в яких виявляють бажання про визначення вибіркового навчальних предметів	Роботу щодо аналізу запитів учнів та їх батьків щодо вибіркового предметів розпочинати заздалегідь.
	4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання	Д	Частина учнів не приймає участі в дистанційному навчанні. Причиною цього є відсутність технічних засобів, недостатня їх кількість в багатодітних сім'ях.	Охопити учнів за умови дистанційного навчання, використовуючи різні засоби зв'язку: телефон, пошта тощо.
	4.4.5.6 Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання. Комунікація між учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється через платформи Zoom, BigBlueButton, месенджер Viber.	Д		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків, для дітей з ООП. Запроваджується дистанційне навчання у випадку карантинних обмежень.	Д	Індивідуальні освітні траєкторії для учнів початкового чи високого рівня навчання не створюються.	Педагогічним працівникам працювати над створенням індивідуальних освітніх траєкторій для учнів
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. В закладі розроблено, затверджено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність	П В	Дотримуються принципів і визначених законом правил академічної доброчесності не всі учасники освітнього процесу. Є випадки списування, плагіату, використання збірників ГДЗ	Проводити з учасниками освітнього процесу постійну роботу про види відповідальності з порушення академічної доброчесності
	4.5.1.2. Всі учні, педагогічні працівники та більшість батьків	Д		Проводити постійну роботу з учасниками освітнього процесу щодо

	поінформовані про дотримання академічної доброчесності.			інформування про дотримання академічної доброчесності
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. У школі заборонено збір коштів з батьків			

Іванюк О.М., вчитель біології, яка відзначила, що проведений за I семестр самоаналіз показав, на якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад, які недоліки в роботі є.

Домброва К.В., вчитель української мови, яка відзначила, що є внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого в плані роботи. Корективи були внесені дистанційним навчанням, багато запланованого не проведено тому, що не можна було збирати дітей.

Стефанюк Н.І., вчитель історії, яка відзначила, що самоаналіз дав можливість зробити певні висновки щодо стану освітньої діяльності у закладі та в роботі кожного працівника. Є можливість звернути увагу на виявлені проблеми та виправити їх протягом II семестру.

УХВАЛИЛИ:

1. Видати наказ по школі «Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в I семестрі 2020-2021 навчального року»

Голова педагогічної ради:

І.М.Сазанська

Секретар педагогічної ради

К.В.Домброва